



# NÁLEPKOVO

INFORMAČNÝ OBČASNÍK OBCE NÁLEPKOVO

nepredajné

## Vážení čitateľa, spoluobčania,

dotáva sa Vám do domácnosti prvé tohtoročné vydanie Obecných novín Nálepkovo, v ktorom nájdete priebeh ustanovujúceho zasadania obecného zastupiteľstva po komunálnych voľbách 15. novembra 2014. Taktiež v plnom znení je zverejnená aj Zápisnica z 2. zasadania Obecného zastupiteľstva uskutočneného 29. decembra 2014.

Nadväzujúc na vyššie uvedené informácie chcem sa poďakovať za prejavenu dôveru pri hlasovaní o post starostu obce. Prehlasujem, že Vás nesklamem a aj naďalej po štvorročnej „odmlke“ budem zodpovedne pristupovať k všetkým úlohám vyplývajúcim z môjho postavenia resp. funkcie a spolu s obecným zastupiteľstvom a so

všetkými zamestnancami obecného úradu obce, t. j. obecného úradu v počte 35 a zamestnancami právnických osôb obce (LON, s.r.o., DN, n.o., ZŠsMŠN) v počte cca 150 budeme realizovať mnou a kandidujúcimi poslancami za SNS prezentovaný volebný program v predvolebnej kampani.

V závere mi ostáva už len popriať Vám všetkým úspešný vstup do nového roka a zaželať si navzájom pevné zdravie a veľa úspechov v súkromnom i v pracovnom živote.

*V Nálepkove, dňa 11.1.2015  
Ing. Dušan Daniel  
starosta obce*

## Volebný program starostu obce Nálepkovo a poslancov obecného zastupiteľstva kandidujúcich za Slovenskú národnú stranu

*Nastal čas, aby sa Nálepkovo z „vykofajenia“ v rokoch 2011 – 2014 nasmerovalo na „koľaje“, po ktorých šlo v rokoch 1990 – 2010!*

**Nastal čas doplniť, aktualizovať a realizovať v obci doteraz platné a obecným zastupiteľstvom schválené dokumenty** dotýkajúce sa každodenného života obyvateľov obce, malých a stredných podnikateľov a právnických osôb pôsobiacich na území obce vrátane právnických osôb založených či zriadených obcou v prospech zlepšenia kvality života v obci Nálepkovo!

**1. Územný plán obce Nálepkovo z októbra**

**1999** – platný do roku 2030, ktorý určuje záväzné regulatívy funkčného a priestorového usporiadania územia obce samotnej a zvlášť časti obce Záhajnica, Hámre, Peklisko a Čierna Hora.

- 2. Program hospodárskeho, sociálneho, environmentálneho a kultúrneho rozvoja obce Nálepkovo z mája 2005**, ktorý úzko nadväzuje na obdobné Programy okresu Gelnica a Košického samosprávneho kraja v oblastiach ekonomického rozvoja v podnikateľskej sfére, ľudských zdrojov, cestovného ruchu, životného prostredia, sociálnej a technickej a dopravnej infraštruktúry.
- 3. Organizačnú štruktúru Obecného úradu a**

**Obce Nálepko** z decembra 2006, ktoré riešia zodpovednosť a postavenie starostu a obecného zastupiteľstva vo vzťahu k samotnému OcÚ a ku právnickým osobám obce vrátane ich riaditeľov, k Obecnému hasičskému zboru, k Obcejnej polícii, k prednostovi OcÚ, k hlavnému kontrolórovi a ku komisiám Obecného zastupiteľstva. Osobitnou úlohou starostu je zabezpečiť obsadenie príslušných referátov OcÚ z titulu ich funkčnosti odborníkmi.

4. **Program rozvoja bývania obce Nálepko** z mája 2007, ktorý reaguje na demografický vývoj v obci a na požiadavky obyvateľov obce na riešenie ich bývania, napr. kúpou či nájmom opustených rodinných domov v centre obce.
5. **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Nálepko** z mája 2007, ktoré upravujú postavenie a funkciu rozpočtu obce, rozpočtový proces, zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce a finančnú kontrolu. Vzhľadom na nový Ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti z roku 2011 je nutné **okamžite** v rámci obce aktualizovať Zásady ... z roku 2007.
6. **Akčný plán – Plánované projektové zábery obce Nálepko** na roky 2008 – 2013 z januára 2008, ktoré predstavovali a následne realizovali projektové zábery obce samotnej a

podnikateľov pôsobiacich v obci v oblastiach podnikateľskej sféry (Agrofarma, s.r.o. – rekonštrukcia stajní a nákup strojov, Lesy obce Nálepko – obnova lesných plôch, Štefan Hozza – výstavba čerpacej stanice PHM, Ján Sovel – biomasa ...). Ďalej v oblastiach ľudských zdrojov (Obec – komunitné centrum Mlyn – terénni sociálni pracovníci, Grün – škôlka ...), životného prostredia (celoobecný vodovod ...), sociálnej a technickej infraštruktúry (rekonštrukcia miestnych komunikácií).

Preto je potrebné Akčný plán aktualizovať na ďalšie volebné obdobie s možnosťou čerpania Eurofondov zvlášť pri využití finančnej podpory pre marginalizovaných rómsku komunitu (komunitné centrá – dovybavenie interiéru, Hasičská stanica – dovybavenie interiéru a požiarnej techniky, prístavba 12-tich tried ZŠsMŠ, obnova sídla obce, Rómske hliadky, areál TkaŠN ...)

7. **Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky z novembra 2012** pri kontrole nakladania s majetkom obce Nálepko, ktoré k dnešnému dňu nie sú v plnej miere splnené aj, keď starosta obce sa ich zaviazal písomnou formou naplniť najneskôr do júla 2013!

## Príhovor novej šéfredaktorky Obecných novín Nálepko

*Vážení čitatelia, spoluobčania,*  
dostáva sa Vám do rúk prvé číslo našich nových „Obecných novín Nálepko“. Obecné zastupiteľstvo v Nálepke schválilo dňa 29.12.2014 novú redakčnú radu Obecných novín – občasnika v zložení:

Jarmila Pocklanová  
– šéfredaktorka, poslankyňa OZ  
Patrik Bobák za KKMaŠ  
Ondrej Klekner za KSaB  
Bc. Marcela Juhásová  
– spolupracuje s vydavateľom  
PhDr. Jarmila Gabonayová  
– sekretariát starostu obce  
Mgr. Lívia Kútiková  
– terénna sociálna pracovníčka

ni, čo sa v našej obci robí, na čo sa pripravujeme, čo nás zarmucuje, teší.

Chceme podávať informácie, ktoré sa Vás, milí spoluobčania, bezprostredne dotýkajú.

Touto cestou chcem poprosiť Vás všetkých, aby ste sa aj Vy sami do spoluvytvárania našich obecných novín zapojili, pretože by sa mali stať zrkadlom nášho života v obci.

V zmysle uznesenia č. 199/2012–OZ obecné zastupiteľstvo občanom obce Nálepko umožnilo inzerciu zdarma.

Dnes máte v rukách prvé číslo a bola by som nesmierne rada, keby ste v ňom našli niečo čo Vás poteší a osloví a dúfam, že sa tieto noviny stanú našimi novinami a budú neoddeliteľnou súčasťou Vášho života.

**Prajeme príjemné čítanie.**  
**Jarmila Pocklanová, šéfredaktorka**

# OSPRAVEDLNIENIE

Ospravedlňujem sa Dušanovi Slivkovi, bývalému starostovi obce, bytom Letná 333/85, Nálepkovo za tvrdenia o jeho osobe na internetových stránkach obecného úradu, obecných novín, bývalej poslankyne OZ Jany Pronskej a bývalého poslanca OZ Jána Plencnera, že je neschopný ekonomický diletant, škodná v revíri, že je gašparkom, Martinkom Klíngáčikom, že je debil, plne

hlúpy a neschopný, a že tvrdenia o ekonomickej situácii obce a o využívaní finančných prostriedkov spoločnosti Lesy obce Nálepkovo, s.r.o. sú nepravdivé.

Tieto nepravdivé tvrdenia o osobe Dušana Slivku odvolávam a prehlasujem, že v budúcnosti sa takýchto vyjadrení k jeho osobe zdržím.

*Ing. Dušan Daniel*

## ZÁPISNICA z ustanovujúceho zasadania Obecného zastupiteľstva v Nálepkove, dňa 15.12.2014

### Prítomní:

Dušan Slivka – **odstupujúci starosta obce**  
Ing. Dušan Daniel – **novozvolený starosta obce**

Marián Čarnický, Štefan Czölder, Július Jesze, Ondrej Klekner, Jana Pronská, Ján Plencner, Jarmila Pocklanová, Ján Kalafus, Ján Sovel, Patrik Bobák – **poslanci OZ**

Ing. Klaudia Baranová  
– **hlavná kontrolórka obce**  
JUDr. Dušan Kozák  
– **ref. správy obecného majetku**  
Anna Bobáková – **ref. sociálnych vecí**  
Jozef Sopko – **náčelník obecnej polície**  
Milan Lapšanský – **pracovník obecnej polície**  
Vladimír Labuda – **pracovník obecnej polície**

Mgr. Bibiána Krajníková – **riaditeľka ZŠsMŠ**  
Mgr. Michal Bartoš – **riaditeľ DN, n. o.**

### Ospravedlnení:

Bc. Daša Baniaková – poslankyňa OZ

### Verejnost:

podľa prezenčnej listiny

### Program:

1. Otvorenie zasadnutia – starosta obce
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Oznámenie výsledkov voľby starostu a vo-

- lieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva – predseda miestnej volebnej komisie
4. Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom obce
5. Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
6. Výstúpenie novozvoleného starostu obce
7. Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia (body č. 8 – 17)
8. Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 5 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
9. Zriadenie komisií pri OZ, voľba ich predsedov a členov
10. Určenie a schválenie sobášiacich
11. Poverenie poslanca na zastupovanie starostu obce na plný úväzok na celé funkčné obdobie od 16.12.2014
12. Určenie a schválenie platu starostu obce
13. Informácia starostu obce o vydaní Organizačného poriadku obecného úradu k 16.12.2014
14. Zásady odmeňovania poslancov OZ v Nálepkove
15. Návrh na schválenie VZN č. 17/2014 „Zásady

hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nálepkovo“

16. Diskusia (interpelácie a dotazy poslancov OZ, pripomienky a dotazy obyvateľov obce)  
17. Záver

### **Bod č. 1:**

#### **Úvod**

Starosta obce Dušan Slivka privítal prítomných na ustanovujúcom zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Nálepkove po komunálnych voľbách, ktoré sa uskutočnili dňa 15.11.2014.

### **Bod č. 2:**

#### **Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**

Za zapisovateľa bola určená Anna Bobáková a za overovateľov zápisnice boli určení Marián Čarnický a Ondrej Klekner. Do návrhovej komisie boli určení Jarmila Pocklanová a Patrik Bobák.

### **Uznesenie č. 1/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje pre ustanovujúce obecného zastupiteľstvo:

Za zapisovateľa zápisnice bola určená:  
Anna Bobáková

Za overovateľov zápisnice boli určení: Marián Čarnický, Ondrej Klekner

Návrhová komisia:

Jarmila Pocklanová, Patrik Bobák

Za hlasovali všetci 6 prítomní poslanci.

### **Bod č. 3:**

#### **Oznámenie výsledkov voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva – predseda miestnej volebnej komisie**

O výsledku volieb starostu obce a poslancov do obecného zastupiteľstva informovala predsedníčka Miestnej volebnej komisie p. Gabriela Fehérová. Uviedla, že dňa 15.11.2014 sa konali voľby do orgánov samosprávy obce.

V obci Nálepkovo sa volilo v dvoch volebných okrskoch do jedného volebného obvodu.

V zoznamoch voličov bolo zapísaných 2048 osôb.

Volieb sa zúčastnilo 1283 voličov, čo predstavuje 62,65 % účasť.

Pre voľbu starostu bolo odovzdaných 1 208 platných hlasovacích lístkov.

Z nich obdržali šiesti kandidáti na post starostu obce nasledovný počet hlasov:

Bc. Daša Baniaková, NOVA	149 hlasov
Marián Čarnický, SMER–SD	171 hlasov
Ing. Dušan Daniel, SNS	590 hlasov
Mgr. Jozef Mako, nezávislý kandidát	11 hlasov
Jana Pronská, SIET	176 hlasov
Ing. Ivan Repaský, KDH	111 hlasov

Za starostu obce bol zvolený

**Ing. Dušan Daniel.**

Pre voľbu poslancov obecného zastupiteľstva bolo odovzdaných 1182 platných hlasovacích lístkov.

Do obecného zastupiteľstva bolo zvolených 9 poslancov:

#### **Jarmila Pocklanová, nezávislý kandidát**

	<b>282 hlasov</b>
<b>Ján Kalafus, SNS</b>	<b>274 hlasov</b>
<b>Ján Soveľ, SNS</b>	<b>274 hlasov</b>
<b>Bc. Daša Baniaková, NOVA</b>	<b>273 hlasov</b>
<b>Dušan Slivka, NOVA</b>	<b>266 hlasov</b>
<b>Marián Čarnický, SMER-SD</b>	<b>246 hlasov</b>
<b>Patrik Bobák, NOVA</b>	<b>223 hlasov</b>
<b>Ján Plencner, SNS</b>	<b>219 hlasov</b>
<b>Ondrej Klekner, SDKÚ-DS</b>	<b>206 hlasov</b>

### **Uznesenie č. 2/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na vedomie oznámenie výsledkov voľby starostu obce a volieb do obecného zastupiteľstva v Nálepkove zo dňa 15.11.2014.

Za hlasovali všetci 6 prítomní poslanci.

### **Bod č. 4:**

#### **Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insignií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom obce**

Zapisovateľka Miestnej volebnej komisie Anna Bobáková v spolupráci s jej predsedníčkou zrealizovali akt sľubu starostu obce. Z rúk odstupujúceho starostu obce novozvolený starosta obce prevzal insignie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

### **Uznesenie č. 3/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove konštatuje, že novozvolený starosta obce Ing. Dušan Daniel zložil zákonom predpísaný sľub starostu obce.

Za hlasovali všetci 6 prítomní poslanci.

### **Bod č. 5:**

**Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva**

Zapisovateľka Miestnej volebnej komisie Anna Bobáková v spolupráci s jej predsedníčkou zrealizovali spoločne so starostom obce akt sľubu poslancov obecného zastupiteľstva, ktorým postupne po podpísaní sľubu bez výhrad boli odovzdané osvedčenia o zvolení.

### **Uznesenie č. 4/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove konštatuje, že zvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložili zákonom predpísaný sľub poslanca obecného zastupiteľstva:

**Jarmila Pocklanová**

**Ján Kalafus**

**Ján Sovel'**

**Dušan Slivka**

**Marián Čarnický**

**Patrik Bobák**

**Ján Plencner**

**Ondrej Klekner**

Za hlasovali všetci 8 prítomní poslanci.

### **Bod č. 6:**

**Vystúpenie novozvoleného starostu obce**

Novozvolený starosta obce Ing. Dušan Daniel vo svojom vystúpení poďakoval občanom – voličom za dôveru, v krátkosti poinformoval poslancov a prítomných s plánom do budúcnosti o aktivitách, ktoré chce zrealizovať v prospech obce.

### **Uznesenie č. 5/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie vystúpenie novozvoleného starostu obce.

Za hlasovali všetci 8 poslanci.

### **Bod č. 7:**

**Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia (body č. 8 – 17)**

Starosta obce požiadal Obecné zastupiteľstvo o schválenie pracovného programu ustanovujúceho zasadania OZ v zmysle pozvánky zo dňa 7.12.2014 v bodoch č. 8 až 17.

Tento program bol 8 poslancami schválený.

### **Bod č. 8:**

**Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 5 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

Poveriť poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva je povinnosťou v zmysle v uznesení citovaných ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

*Rozprava:*

**starosta obce** – navrhol p. Jána Kalafusa ako poslanca OZ, ktorý bude poverený zvolávať a viesť zasadnutia OZ

### **Uznesenie č. 6/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje poverenie oprávnenia poslanca OZ Jána Kalafusa zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

### **Bod č. 9:**

**Zriadenie komisií pri OZ, voľba ich predsedov a členov**

Starosta obce navrhol zriadenie nasledovných komisií pri OZ v Nálepkove:

Komisia finančná a správy obecného majetku

Komisia pre ochranu verejného poriadku

Komisia kultúry, mládeže a športu

Komisia sociálna a bytová

Komisia stavebná, územného plánu

a životného prostredia

Komisia pre vybavovanie sťažností

Komisia pre ochranu verejného záujmu

### **Uznesenie č. 7/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje zriadenie nasledovných komisií:

Komisia finančná a správy obecného majetku (KFaSOM)

Komisia pre ochranu verejného poriadku (KOVV)

Komisia kultúry, mládeže a športu (KKMaŠ)

Komisia sociálna a bytová (KSaB)

Komisia stavebná, územného plánu a životného prostredia (KSÚPaŽP)

Komisia pre vybavovanie sťažností (KVS)

Komisia pre ochranu verejného záujmu (KOVZ)

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

Starosta obce navrhol predsedov, tajomníkov a členov jednotlivých komisií pri OZ v Nálepkove, ktorých zoznam bol súčasťou materiálov pre poslancov. V rozprave jednotliví predsedovia si ešte doplnili, resp. zmenili členov svojich komisií.

### **Uznesenie č. 8/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje predsedov, tajomníkov a členov komisií obecného zastupiteľstva:

#### **1. Komisia finančná a správy obecného majetku (KFaSOM)**

Ján Kalafus – predseda

Gabriela Mattová – tajomník

Bc. Daša Baniaková, Patrik Bobák,

Jarmila Pocklanová, Ján Plencner, Dušan Slivka, Ján Soveľ, Irena Majorová, Silvia Štullerová – členovia

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **2. Komisia pre ochranu verejného poriadku (KOVV)**

Ján Plencner – predseda

Vladimír Labuda – tajomník

Marián Čarnický, Štefan Czölder, JUDr. Jaroslav Mesarčík, Jana Králová, Rudolf Novotný, Irena Majorová, Ivan Rusnák, Jozef Král – členovia

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **3. Komisia kultúry, mládeže a športu (KKMaŠ)**

Patrik Bobák – predseda

Ingrid Kolarčíková – tajomník

Marián Čarnický, Ján Kalafus, Ján Soveľ, Ján Plencner, František Podolinský, Jozef Küffer, Štefan Štuller, Mgr. Katarína Plencnerová, Jozef Šaršaň, Tomáš Suržin, Ondrej Klekner, Branislav Macko – členovia

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **4. Komisia sociálna a bytová (KSaB)**

Ondrej Klekner – predseda

Anna Bobáková – tajomník

Bc. Daša Baniaková, Patrik Bobák, Jarmila Pocklanová, Ján Plencner, Jana Králová, Irena Majorová, Silvia Štullerová, PaedDr. Ján Štuller, Ivana Galliková – členovia

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **5. Komisia stavebná, územného plánu a životného prostredia (KSÚPaŽP)**

Jarmila Pocklanová – predseda

Anna Kolesárová – tajomník

Marián Čarnický, Ján Kalafus, Ondrej Klekner, Ján Soveľ, Irena Majorová, JUDr. Jaroslav Mesarčík, Jozef Šaršaň, Tomáš Suržin, Ján Plencner, Jozef Pocklan – členovia

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **6. Komisia pre vybavovanie sťažností (KVS)**

Ján Plencner – predseda

Ondrej Klekner – tajomník

Ján Soveľ – člen

Jarmila Pocklanová – náhradník

Ján Kalafus – náhradník

Marián Čarnický – náhradník

Za hlasovali 8 poslanci.

#### **Komisia pre ochranu verejného záujmu (KOVZ)**

Ján Plencner – predseda

Jarmila Pocklanová – tajomník

Ján Kalafus – člen

Za hlasovali 8 poslanci.

### **Bod č. 10:**

#### **Určenie a schválenie sobášiacich**

Starosta obce navrhol sobášiacich:

Ing. Dušan Daniel – starosta obce

Ján Plencner – zástupca starostu

Jarmila Pocklanová – poslankyňa OZ

V rozprave bol navrhnutý ešte jeden poslanec OZ a to p. Dušan Slivka.

### **Uznesenie č. 9/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje sobášiacich:

Ing. Dušan Daniel – starosta obce

Ján Plencner – zástupca starostu

Jarmila Pocklanová – poslankyňa OZ

Dušan Slivka – poslanec OZ

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

### **Bod č. 11:**

#### **Poverenie poslanca na zastupovanie starostu obce na plný úväzok na celé funkčné obdobie od 16.12.2014**

Starosta obce informoval o poverení poslanca OZ p. Jána Plencnera na zastupovanie starostu obce na plný úväzok na celé funkčné obdobie od 16.12.2014, v krátkosti poinformoval o pracovnej náplni zástupcu starostu.

*Rozprava:*

**Dušan Slivka** – spochybnil zodpovednosť p. Plencnera ako zástupcu starostu

**starosta obce** – akceptoval túto pripomienku, ale podotkol, že p. Plencner si dokáže vždy splniť uložené úlohy

### **Uznesenie č. 10/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na vedomie Informáciu starostu obce o poverení poslanca Jána Plencnera na zastupovanie starostu obce na plný úväzok na celé funkčné obdobie od 16.12.2014.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 7

Hlasovania sa zdržali: 1 (Plencner)

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

### **Bod č. 12:**

#### **Určenie a schválenie platu starostu obce**

Starostovi patrí plat, ktorý je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok a násobku podľa § 4 ods. 1 zákona NR SR č. 253/1994 Z.z. Plat patrí starostovi odo dňa zloženia predpísaného sľubu.

Priemerná mesačná mzda v národnom hospodárstve za rok 2013 je 824,- €, koeficient prepočtu podľa § 4 ods. 1 bod 4 zákona NR SR č. 253/1994 Z.z. je 2,17 násobok, plat podľa § 3 ods. 1 uvedného zákona je 1788,- € mesačne.

### **Uznesenie č. 11/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje v súlade s § 11 ods. 4 písm. i) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 1 zákona NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov určuje plat starostu obce násobkom podľa § 4 ods. 1 bod 4 zákona NR SR č. 253/1994 Z.z. vo výške 1788,- € mesačne s účinnosťou od 15.12.2014.

Okrem ustanoveného platu môže byť rozhodnutím obecného zastupiteľstva starostovi poskytnutá odmena podľa § 5 ods. 1 zákona NR SR č. 253/1994 Z.z.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

### **Bod č. 13:**

#### **Informácia starostu obce o vydaní Organizačného poriadku obecného úradu k 16.12.2014**

Starosta obce informoval o vydaní Organizačného poriadku obecného úradu, hovoril o zmene organizačnej štruktúry a prehlásil, že do prvej polovice roka 2015 túto štruktúru doplní o konkrétne mená zodpovedných pracovníkov za jednotlivé referáty.

### **Uznesenie č. 12/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na



vedomie informáciu starostu obce o vydaní Organizačného poriadku obecného úradu k 16.12.2014.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

#### **Bod č. 14:**

#### **Zásady odmeňovania poslancov OZ v Nálepkove**

Účelom Zásad odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva je určiť pravidlá odmeňovania poslancov pri zohľadnení úloh a časovej náročnosti výkonu ich funkcie. Tieto Zásady sa riadia ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

*Rozprava:*

**Dušan Slivka** – navrhol odmeny členov komisií polročne z dôvodu prihlasovania členov do sociálnej a zdravotných poisťovní

**starosta obce** – akceptoval jeho návrh, ale podotkol, že chce mať mesačný prehľad o práci komisií

**Ing. Klaudia Baranová** – navrhla doplniť čl.V, bod č. 4 o vetu „Predkladať aj zápisnice zo zasadaní komisií“, nie len prezenčné listiny.

#### **Uznesenie č. 13/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Nálepkove.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

#### **Bod č. 15:**

#### **Návrh na schválenie VZN č. 17/2014 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nálepkovo“**

Predmetné všeobecne záväzné nariadenie je potrebné prijať v súvislosti s podstatnými zmenami legislatívy týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami obce.

*Rozprava:*

**Ján Plencner** – navrhol, aby do VZN boli doplnené pripomienky, ktoré predložila p. Pronská

**Ing. Klaudia Baranová** – v § 12, bod 3 doplniť o vetu „Túto povinnosť má obec, ak uzavrie s dodávateľom koncesnú zmluvu.“

#### **Uznesenie č. 14/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Nálepkovo č. 17/2014 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nálepkovo“.

Počet prítomných poslancov: 8

Za prijatie uznesenia hlasovali: 8

Hlasovania sa zdržali: 0

Proti prijatiu uznesenia hlasovali: 0

#### **Bod č. 16:**

#### **Diskusia (interpelácie a dotazy poslancov OZ, pripomienky a dotazy obyvateľov obce)**

**Josef Ďuriančík** – opýtal sa odchádzajúceho starostu na dôvod nekandidovania na post starostu obce v tomto volebnom období, keď pred 4 rokmi prezentoval, že je potrebné vymeniť unaveného starostu, otázka: „Vy ste unavený už po 4 rokoch?“

**Dušan Slivka** – „Áno, som“

**Josef Ďuriančík** – apeloval na novozvoleného starostu, aby v prípade neúčasti poslancov na zasadaní OZ bola možnosť týchto poslancov sankcionovať, ďalší dotaz k šéfredaktorke obecných novín, mal by tento post zastávať človek, ktorý je tu. Prezentoval, že jeho príspevky, ktoré boli ním zaslané, neboli uverejnené v obecných novinách.

**starosta obce** – odpovedal na dotaz p. Ďuriančíka, že tiež bol rozhodnutý po 20 rokoch viac nekandidovať, ale pokiaľ sledoval vývoj obce za posledné 4 roky, tak sa rozhodol ináč. K otázke ohľadom obecných novín podotkol, že bude zvolená nová redakčná rada, ktorá bude schválená poslancami OZ a články, pokiaľ nebudú urážajúce alebo hanlivé, tak budú uverejnené.

**Marián Richveis** – poprial novozvolenému starostovi obce všetko dobré a teší sa z jeho víťazstva, pred 4 rokmi sa vtedajší starosta snažil externých pracovníkov dostať z obce preč, hoci voči osobe odchádzajúceho starostu nemá výhrady, ale názor, že v obci majú pracovať iba občania obce, je mylný a poukázal, že externí pracovníci svoju prácu vykonávajú v prospech obce

**starosta obce** – informoval o nasledujúcom zasadaní OZ dňa 29.12.2014, ktorého hlavným bodom programu bude schválenie rozpočtu obce



**Mgr. Bibiána Krajníková** – pozvala všetkých prítomných na Vianočnú akadémiu „Srdce na dlani“, ktorá sa bude konať dňa 18.12.2014 o 15,00 hod. v jedálni ZŠsMŠ.

Po naplnení bodov programu starosta obce vyhlásil ustanovujúce zasadnutie OZ za ukončené a poďakoval všetkým za účasť na zasadaní. Zasadnutie OZ bolo ukončené o cca 17,00 hod.

**Bod č. 17:**  
**Záver**

**Ing. Dušan Daniel**  
**starosta obce**

## **ZÁPISNICA**

### **z 2. zasadania Obecného zastupiteľstva**

### **v Nálepkove, dňa 29.12.2014**

**Prítomní:**

Ing. Dušan Daniel – starosta obce  
Ján Plencner – zástupca starostu obce

Bc. Daša Baniaková, Patrik Bobák, Marián Čarnický, Ján Kalafus, Ondrej Klekner, Jarmila Pocklanová, Dušan Slivka, Ján Soveľ – poslanci OZ

Anna Bobáková – ref. sociálnych vecí  
Jozef Sopko – náčelník obecnej polície  
Milan Lapšanský – pracovník obecnej polície  
Vladimír Labuda – pracovník obecnej polície  
Bc. Marcela Juhásová – ref. pre styk s verejnosťou

Mgr. Bibiána Krajníková – riaditeľka ZŠsMŠN  
Mgr. Michal Bartoš – riaditeľ DN, n. o.

**Verejnosť:**

podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Úvod – ustanovenie pracovných komisií
2. Kontrola plnenia uznesení z ustanovujúceho zasadania OZ dňa 15.12.2014
3. Informácie o činnosti jednotlivých komisií OZ
4. Návrh rozpočtu obce Nálepkovo na rok 2015, návrh viacročného rozpočtu na roky 2016, 2017 a návrh programového rozpočtu na roky 2015–2017
5. Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo na I. polrok 2015
6. Žiadosť o schválenie pôžičky pre Domov Nálepkovo, n. o. zo dňa 22.12.2014
7. Informácia o personálnom doplnení zamestnancov OcÚ v Nálepkove k 1.1.2015
8. Informácia o stave nevybavených a neukončených aktivít a spisov – príloha č. 2 bod 1. b z Protokolu o odovzdaní a prevzatí funkcie staros-

tu obce dňa 15.12.2014

9. Rôzne
10. Interpelácie, pripomienky a dotazy na poslancov a starostu obce
11. Záver

**Bod č. 1:**

**Úvod – ustanovenie pracovných komisií**

Starosta obce v úvode navrhol pred ustanovením komisií program dnešného rokovania v zmysle pozvánky zo dňa 19.12.2014 poopraviť text bodu č. 4, ktorý mal znieť: „Návrh rozpočtu obce Nálepkovo na rok 2015, návrh viacročného rozpočtu na roky 2016–2017 a návrh programového rozpočtu na roky 2015–2017“. Ďalej navrhol doplniť program dnešného rokovania o nasledovné materiály:

Bod č. 5 – Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo na I. polrok 2015

Bod č. 6 – Žiadosť o schválenie pôžičky pre Domov Nálepkovo, n. o. zo dňa 22.12.2014

Bod č. 7 – Informácia o personálnom doplnení zamestnancov OcÚ v Nálepkove k 1.1.2015

Bod č. 8 – Informácia o stave nevybavených a neukončených aktivít a spisov – príloha č. 2 bod 1. b z Protokolu o odovzdaní a prevzatí funkcie starostu obce dňa 15.12.2014

Body programu č. 5–7 pozvánky zo dňa 19.12.2014 sú posunuté ako body č. 9–11.

Celkový návrh programu po doplnení vyššie uvedení bodov bol schválený prítomnými 8 poslancami.

Za zapisovateľa bola určená:

Bc. Marcela Juhásová

Do návrhovej komisie boli nominovaní:

Ondrej Klekner, Jarmila Pocklanová

Za overovateľov zápisnice boli určení:

Ján Soveľ, Dušan Slivka

## **Zloženie sľubu poslankyne OZ Bc. Daši Baniakovej**

Zapisovateľka Miestnej volebnej komisie Anna Bobáková v spolupráci so starostom obce zrealizovali akt sľubu poslankyne obecného zastupiteľstva Bc. Daši Baniakovej, ktorá bola neprítomná na ustanovujúcom zasadaní OZ dňa 15.12.2014, po podpísaní sľubu jej bolo odovzdané osvedčenie o zvolení.

### **Uznesenie č. 15/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove konštatuje, že poslankyňa obecného zastupiteľstva Bc. Daša Baniaková zložila zákonom predpísaný sľub poslancu obecného zastupiteľstva.

Počet prítomných poslancov:

8 (p. Plencner neprítomný)

Za hlasovali: 8

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

### **Bod č. 2:**

#### **Kontrola plnení uznesení z ustanovujúceho zasadania OZ zo dňa 15.12.2014**

Na ustanovujúcom zasadaní OZ bolo prijatých celkom 14 uznesení – uznesenie č. 1 – 14/2014–OZ, ktoré boli väčšinou konštatívneho charakteru, resp. boli brané na vedomie. Príslušnými uzneseniami boli schválení predsedovia a členovia komisií OZ a taktiež sobášiaci. Uznesením č. 14/2014–OZ schválením VZN č. 17/2014 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nálepkovo“ bol prijatý najdôležitejší ekonomický dokument obce.

V bode č. 16 – Diskusia – k vznesenej otázke ohľadom obecných novín prijmeme príslušné opatrenie, t.j. rekonštrukciou redakčnej rady. Podrobnejšie to prejdeme v bode č. 7 dnešného rokovania.

Na záver bolo prijaté:

### **Uznesenie č. 16/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na vedomie informácie z kontroly plnenia uznesení z ustanovujúceho zasadania OZ zo dňa 15.12.2014

Počet prítomných poslancov:

8 (p. Plencner neprítomný)

Za hlasovali: 8

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

### **Bod č. 3:**

#### **Informácie o činnosti jednotlivých komisií OZ**

Dva dni po ustanovujúcom zasadaní OZ zasadala KSaB z dôvodu pridelenia dvoch nájomných bytov.

V otvorenej rozprave predseda komisie p. Ondrej Klekner zdôvodnil výber vhodných nájomcov a informoval o výsledkoch zasadania komisie.

### **Uznesenie č. 17/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove

a) berie na vedomie informácie KsaB pri OZ v Nálepkove zo zasadania dňa 17.12.2014

b) schvaľuje pridelenie dvojizbového bytu na ul. Hlavnej súp. č. 744, or. č. 129, ktorý sa uvoľnil k 30.11.2014 po nájomcovi Valérii Fridmanskej, Nálepkovo, Hlavná 744/129:

#### **Michaele Žigovej, Švedlár 107**

náhradník: Martina Vojtilová,

Nálepkovo, Švedlár, Školská 112

c) schvaľuje pridelenie bytu v Rómskej osade II. na ul. Grün č. 759/26, ktorý sa uvoľnil k 30.11.2014 po nájomcovi Milanovi Horváthovi a manž. Ružene, Nálepkovo, Grün č. 759/26:

#### **Júliusovi Demeterovi ml., Nálepkovo, Grün 136/6**

náhradník: Radovan Horváth,

Nálepkovo, Grün 148/15

Počet prítomných poslancov:

8 (p. Plencner neprítomný)

Za hlasovali: 8

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

### **Bod č. 4:**

#### **Návrh rozpočtu obce Nálepkovo na rok 2015, návrh viacročného rozpočtu na roky 2016, 2017 a návrh programového rozpočtu na roky 2015-2017**

Návrh rozpočtu obce Nálepkovo na rok 2015, návrh viacročného rozpočtu na roky 2016, 2017, návrh programového rozpočtu na roky 2015–2017, Stanovisko hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo bol poslancom predložený písomne.

V otvorenej rozprave odznelo:

**Dušan Slivka** – dotaz k nezasadaniu KFaSOM

k predloženému rozpočtu, takýto dokument sa musí najprv prerokovať vo finančnej komisii

**starosta obce** – uviedol, že si je vedomý tohto nedostatku, ale z časových dôvodov nestihla finančná komisia zasadať

**Dušan Slivka** – poznamenal, že obec už vie v akej výške jej budú poskytnuté podielové dane a aj rôzne organizácie a inštitúcie požiadali o finančné príspevky, keby sa to prerokovalo v komisii, mohli byť tieto pripomienky zapracované do rozpočtu

**starosta obce** – informoval, že presná suma podielových daní pre obec je 856 587 eur, to je o cca 80 000 eur viac ako v tomto roku a rozpočet bude ešte upravovaný v priebehu roka

**riaditeľka ZŠSMŠN** – poznamenala, že v jednej poločke je 2x tá istá suma uvedená

#### **Uznesenie č. 18/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove prerokovalo Návrh rozpočtu obce Nálepkovo na rok 2015 s výhľadom na roky 2016, 2017, Stanovisko hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo k návrhu rozpočtu a tento schvaľuje s pripomienkami:

- oprava položky, ktorá je dvakrát započítaná,
- uviesť presnú sumu podielových daní
- započítať príspevky organizáciám.

Počet prítomných poslancov:

8 (p. Plencner neprítomný)

Za hlasovali: 8

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

#### **Bod č. 5:**

**Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo na I. polrok 2015**

Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo zo dňa 11.12.2014 bol predložený písomne.

V otvorenej rozprave odznelo:

**Dušan Slivka** – dotazoval sa na výsledky kontroly, hlavná kontrolórka by ich mala po každej kontrole prezentovať obecnému zastupiteľstvu

#### **Uznesenie č. 19/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Nálepkovo na I. polrok 2015. Obecné zastupiteľstvo žiada výsledky kontroly prezentovať na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

Počet prítomných poslancov:

8 (p. Plencner neprítomný)

Za hlasovali: 8

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

#### **Bod č. 6:**

**Žiadosť o schválenie pôžičky pre Domov Nálepkovo, n. o. zo dňa 22.12.2014**

Domov Nálepkovo, n.o. dňa 22.12.2014 požiadal obec Nálepkovo o schválenie pôžičky vo výške 10 000,00 € za účelom vyplatenia odvodov z miezd za mesiac december 2014 splatných v januári 2015, z dôvodu preklenutia obdobia do schválenia finančného príspevku na financovanie sociálnych služieb v zmysle § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pôžičku vo výške 10 000,00 € splatia do troch pracovných dní po prijatí finančného príspevku na účet Domova Nálepkovo, n.o., z doterajších skúseností predpokladajú, že finančný príspevok im bude zo strany MPSVaR SR vo výške 65400,00 € poukázaný v priebehu mesiaca február 2015.

V otvorenej rozprave odznelo:

**riaditeľ DN, n. o.** – informoval o dôvode podania žiadosti, jedná sa o pôžičku účelovo viazanú iba na odvody zamestnancov, v prípade zaplatenia odvodov po termíne by organizácia nemala možnosť čerpať ďalšie dotácie alebo príspevky

#### **Uznesenie č. 20/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje pôžičku vo výške 10 000,00 € pre Domov Nálepkovo, n. o. za účelom vyplatenia odvodov za účelom vyplatenia odvodov z miezd za mesiac december 2014 splatných v januári 2015, z dôvodu preklenutia obdobia do schválenia finančného príspevku na financovanie sociálnych služieb v zmysle § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Pôžičku vo výške 10 000,00 € splatia do troch pracovných dní po prijatí finančného príspevku na účet Domova Nálepkovo, n.o.

Počet prítomných poslancov: 9

Za hlasovali: 9

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

#### **Bod č. 7:**

**Rôzne**

a) V tomto bode programu na úvod starosta obce predložil návrh na zloženie redakčnej rady obecných novín „občasníka“ obce zdôrazňujúc, že tento návrh vyšiel po rozhovore s p. Juhásovou – garantkou vydávania Obecných novín – občasníka, ktorá spolupracuje s editorom – vydavateľom občasníka.

Návrh: poslanci – Jarmila Pocklanová

– šéfredaktorka

Patrik Bobák za KKMáš

Ondrej Klekner za KsaB

Bc. Marcela Juhásová – spolupracuje s vydavateľom

PhDr. Jarmila Gabonayová

Mgr. Lívia Kútiková

V otvorenej rozprave odznelo:

**Bc. Daša Baniaková** – uviedla, že súhlasí s takýmto zložením redakčnej rady, ako je navrhnutá, nie je to ľahká práca, zaberie veľa času, z dôvodu práce v zahraničí nemá záujem byť členkou redakčnej rady, ale ak bude potrebné, bude nápomocná, ďalej uviedla, že pripomienka p. Ďuriančika z ustanovujúceho zasadania OZ nebola opodstatnená, keďže bol osobne informovaný o nezverejnení jeho príspevkov z určitých dôvodov

### **Uznesenie č. 21/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje redakčnú radu Obecných novín – občasníka v zložení:

Jarmila Pocklanová – šéfredaktorka

Patrik Bobák za KKMáš

Ondrej Klekner za KsaB

Bc. Marcela Juhásová – spolupracuje s vydavateľom

PhDr. Jarmila Gabonayová

Mgr. Lívia Kútiková

Počet prítomných poslancov: 9

Za hlasovali: 9

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

b) Ďalej starosta obce predložil vzhľadom k skutočnosti, že od októbra 2009 po odchode 15 rokov zastávania funkcie vedúcej ekonomickeho referátu sa vymenili k dnešku ďalšie tri ekonómky t. j. za 5 rokov, je potrebné ekonomický úsek stabilizovať. Pokiaľ sa chce obec uchádzať o rôzne finančné dotácie či finančné príspevky a bude chcieť využiť eurofondy, zvlášť v oblasti riešenia rómskej problematiky, ale aj v ďalších operačných programoch v programovom období 2014–2020 nevyhnutne musí mať pracov-

níka, ktorý sa bude venovať aj tejto oblasti. Preto k 1.1.2015 budú prijaté do zamestnania na Obecný úrad:

**PhDr. Jarmila Gabonayová,**

**Bc. Jarmila Danielová**

PhDr. Jarmila Gabonayová bude zaradená na sekretariát starostu obce s tou istou pracovnou náplňou ako Bc. Marcela Juhásová s tým, že dostane do pracovnej náplne aj samostatnú odbornú prácu súvisiacu s čerpaním eurofondov a zároveň bude sekretárkou zástupcu starostu obce.

Bc. Jarmila Danielová, ktorá bude zaradená na post vedúcej ekonomickeho referátu v kancelárii č. 22. K nej bude presunutá p. Kolesárová a budú mať v pracovnej náplni vedenie účtovníctva, spracovávanie miezd, výkazy DPH (doposiaľ Ing. Jánoš), rozpočet a hlavnú pokladňu.

Ekonómky p. Matťová a p. Husárová budú mať v pracovnej náplni správu majetku obce, daní a poplatkov v kancelárii č. 23. Zároveň budú spolupracovať predovšetkým s právnikom obce na inventarizácii majetku obce a správe budov.

Ekonóm Ing. Jánoš bude mať v rámci referátu hospodárskej prevádzky výber poplatkov za komunálny odpad, vodného a stočného, nájomného za byty vrátane evidencie súvisiacej s autoparkom obce v kancelárii č. 29.

S nástupom zástupcu starostu obce a prijatím do zamestnania uvedených odborných pracovníčok je nutné zmeniť „Zasadací poriadok“ a zároveň aj informačnú tabuľu pri vstupe do budovy OcÚ. V tejto súvislosti boli prehodnotenú pracovné náplne všetkých 16-tich administratívnych zamestnancov úradu, s ich výsledkom bude aj aktualizácia odmeňovania t.j. plátov všetkých zamestnancov. Táto úprava bude naviazaná najmä na mesačnú odmenu zástupcu starostu obce, ktorá činí 800 eur.

Osobitnou „kapitolou“ je obecná polícia v zložení náčelník a 2 policajti vzhľadom najmä na ich počet, ale aj vzhľadom na ich prácu predovšetkým „v teréne“, pretože počúvam zo strany občanov len samé sťažnosti, že len sedia na zbrojnici a vôbec ich nie je vidieť na verejnosti. V januári 2015 túto problematiku budem riešiť po pracovnej línii s náčelníkom OcP.

### **Uznesenie č. 22/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na vedomie informáciu starostu obce o personálnom doplnení zamestnancov Obecného úradu v Nálepkove.

Počet prítomných poslancov: 9

Za hlasovali: 9  
Zdržali sa hlasovania: 0  
Proti hlasovali: 0

#### **Bod č. 8:**

#### **Informácia o stave nevybavených a neukončených aktivít a spisov – príloha č. 2 bod 1. b z Protokolu o odovzdaní a prevzatí funkcie starostu obce dňa 15.12.2014**

1. Po obznámení sa s príslušnou písomnou dokumentáciou súvisiacou s realizáciou a ukončením prác na projekte „Kanalizácia a vodovod obce Nálepkovo– dokončenie“, zvlášť so správou z kontroly na mieste č. 1 uskutočnenej pracovníkmi MŽP SR – Sekcia environmentálnych programov a projektov dňa 16.10.2014 súvisiacou so záverečnou žiadosťou o platbu č. 11. Táto platba bola pozastavená z dôvodu nenaplnenia merateľných ukazovateľov projektu (prijatie pracovníka na obsluhu vodovodných zariadení, predložiť zoznam zmlúv o pripojení týkajúcich sa MRK...). Obci bolo vytknuté, že hoci stavba bola skolaudovaná, ale kolaudačné rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť a uložené bolo prepracovať finančnú analýzu. V tejto veci čo sa týka kolaudačného rozhodnutia, konal sa dňa 19.12.2014 s JUDr. Kozákom na OÚ v Gelnici. S pracovníkom, ktorý nastúpi k 1.1.2015 a zástupca starostu obce zabezpečí po pracovnej línii zmluvy o pripojení domácnosti MRK a ich počty.
2. Projekt „Kamerový systém“ je bezproblémový a bude zrealizovaný pod gesciou náčelníka OcP v termíne do konca júna 2015.
3. Projekt „Terénna sociálna práca v obci Nálepkovo III.“ – je taktiež bezproblémový.
4. Pridelenie 2 uvoľnených bytov sme naplnili na dnešnom zasadaní.
5. Žiadosť p. Františka Podolinského bude doriešená po nahliadnutí do nájomnej zmluvy medzi ním a obcou
6. Výrub stromov na cintoríne zabezpečí zástupca starostu obce po pracovnej línii.
7. Pozícia konateľa LON, s.r.o. z dôvodu výpovede Ing. Jozefa Antoniho k 31.1.2015 bola doriešená včera, t.j. 28.12.2014 – v zmysle čl. XVI. Spoločenskej zmluvy vymenujem k 1.2.2015 za konateľa spoločnosti LON, s. r. o. Ing. Branislava Kellnera, ktorý dňom 1.1.2015 nastúpi ako lesník a v období 1.1.2015 – 31.1.2015 preberie obchodnú spoločnosť obce pod svoje riadenie.

V otvorenej rozprave odznelo:

**starosta obce** – informoval že, k 1.1.2015 nastúpi do zamestnania pracovník, ktorého sa obec zaviazala prijať pri schvaľovaní projektu „Kanalizácia a vodovod obce Nálepkovo – dokončenie“ a tento úkon je potrebné naplniť, aby sa splnili merateľné ukazovatele projektu kvôli poslednej žiadosti o platbu

**Dušan Slivka** – poznamenal, že je prioritné riešiť práve tento projekt ako o tom informoval starosta obce a je potrebné posúliť vydanie kolaudačného rozhodnutia

#### **Uznesenie č. 23/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove berie na vedomie informáciu starostu obce o stave nevybavených a neukončených aktivít a spisov – príloha č. 2 bod 1. b z Protokolu o odovzdaní a prevzatí funkcie starostu obce dňa 15.12.2014

Počet prítomných poslancov: 9

Za hlasovali: 9

Zdržali sa hlasovania: 0

Proti hlasovali: 0

#### **Bod č. 9:**

#### **Rôzne**

**Ondrej Klekner** – dotaz k aktualizácii web stránky obce

**starosta obce** – prisľúbil, že bude aktualizovaná najneskôr do 15.1.2015

**zástupca starostu obce** – podal návrh na schválenie zakúpenia ďalších 2 ks zasnežovacích tyčí na vlek, ušetrila by sa elektrická energia, celková suma po prepočítaní bude okolo 4600 eur bez DPH

**Bc. Daša Baniaková** – poznamenala, že keď sa schvaľoval nákup 2 ks tyčí v septembri, boli postačujúce

**Ondrej Klekner** – uviedol, že mala byť zakúpená aj jedna mobilná, bolo povedané, že tie 2 ks postačia na celý svah

V otvorenej diskusii poslanci dospeli k záveru, že je potrebné dokúpiť ešte 2 ks zasnežovacích tyčí, a zároveň, aby sa lyžiarske stredisko a turistická ubytovňa viac spropagovali a boli naplno využité

#### **Uznesenie č. 24/2014-OZ**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove schvaľuje zakúpenie 2 ks zasnežovacích tyčí k zasnežovaciemu systému v sume 5000 eur bez DPH.

Počet prítomných poslancov: 9  
Za hlasovali: 9  
Zdržali sa hlasovania: 0  
Proti hlasovali: 0

**zástupca starostu obce** – informoval poslancov o narúšaní oporného múra potoka na Hlavnej ulici pri „Mašinke“ autobusom, ktorý tam parkuje

**Ján Kalafus** – poznamenal, že múr by nenarúšal, ak by parkoval o pár metrov vyššie

**starosta obce** – uviedol, že je potrebné zistiť, či skutočne sa oporný múr narúša kvôli parkovaniu autobusu

**Bod č. 10:**  
**Interpelácie, pripomienky a dotazy na poslancov a starostu obce**

Neodznali žiadne

**Bod č. 11:**  
**Záver**

Po naplnení bodov programu starosta obce vyhlásil zasadnutie OZ za ukončené a poďakoval všetkým za účasť na zasadnutí. Zasadnutie OZ bolo ukončené o cca 13,50 hod.

**Ing. Dušan Daniel**  
**starosta obce**

## OBEC NÁLEPKOVO

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove v súlade s ustanoveniami § 6 – Všeobecné záväzné nariadenia obce, § 9 Rozpočet obce a § 11 Obecné zastupiteľstvo zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení a zákon č. 426/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení v súlade s Ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti a v súlade so Štatútom obce Nálepkovo zo dňa 21.12.2011, zvlášť s Trefou hlavou – Financovanie a rozpočet

vydáva

### Všeobecne záväzné nariadenie obce Nálepkovo č. 17/2014

#### „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nálepkovo“

ktoré úzko nadväzujú na Smernicu o konsolidácii celku obce zo dňa 22.11.2010 dotýkajúcich sa účtovných jednotiek miestnych samospráv v zmysle § 22 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Nálepkovo (ďalej len „obec“)
2. Rozpočtový proces obce
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
4. Finančnú kontrolu

#### Časť I. Úvodné ustanovenia

##### § 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

#### Časť II. Rozpočet obce

##### § 2 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa

- neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou, najmenej na 3 rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
  3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
    - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
    - b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
    - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b)
  4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová klasifikácia
  5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
    - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
    - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
    - c) časť finančných operácií.
  6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
  7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>
  8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.<sup>3</sup>
- c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
  - j) prostriedky z európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účet,
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimo rozpočtových peňažných fondov,
- b) zisk z podnikateľskej činnosti,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

3. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktoré obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

4. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) právnickým osobám a fyzickým osobám – pod-

**§ 3  
Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a činností obce,



nikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených VZN obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Prostriedky uvedené v písm. a) a b) tohto bodu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

5. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8.12.2004 sú:

5.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:

- a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia, kongresy,
- b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,

5.2 poistenie a to na:

- a) zmluvné poistenie majetku,
- b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,

5.3 bežné výdavky a výdavky na technické zhodnotenie existujúcich ubytovacích a rekreačných zariadení,

5.4 obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,

5.5 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné trizny,

5.6 reprezentačné účely,

5.7 propagačné účely.

6. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentač-

ných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

### Časť III.

## Rozpočtový proces

### § 4

#### Subjekty rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) Obecný úrad,
- b) Starosta obce,
- c) Komisie Obecného zastupiteľstva,
- d) Obecné zastupiteľstvo.

### § 5

#### Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. *Komisie Obecného zastupiteľstva najmä:*

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na Obecnom úrade,
- b) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce.

2. *Starosta obce najmä:*

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá návrh Záverečného účtu Obecnému zastupiteľstvu.

3. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a tvorbu a použitie iných fondov obce,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce,
- c) schvaľuje Záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,

- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pŕižičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) posudzuje rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre obec a jej rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
- d) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- e) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a Záverečný účet obce, na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou<sup>4</sup>,
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

#### **Časť IV.**

#### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

##### **§ 6**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.

2. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

##### **§ 7**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce

na prerokovanie a schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

##### **§ 8**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak rozpočte obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

##### **Časť V.**

#### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

##### **§ 9**

##### **Rozpočtové hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programov obce.

2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

##### **§ 10**

##### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku doplnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.

3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

## § 11

### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimkovo použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Celkovou sumou dlhu obce sa na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov obce. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorázového predčasného splatenia.

5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

## § 12

### Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby sú povinné pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oznámiť Ministerstvu financií SR začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh zmluvy pred jej uzavretím.

2. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa ods. 1, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa ods. 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšujú sumu 397 327, 00 eur.

3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17 a zákona č. 583/2014 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

4. Povinnosť uvedenú v bode 1. má obec vtedy, ak uzatvára s dodávateľom koncesnú zmluvu.

## § 13

### Osobitosti v rozpočtovej sére

1. Obec môže združovať prostriedky podľa ust. § 829 – 841 Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

2. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnená použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

3. Obec vyporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

4. Príjmy a výdavky z podnikateľskej činnosti obec

nerozpočtuje, ale sleduje na samostatnom mimorozpočtovom účte. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania.

5. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobí také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už vykonávala.

## § 14

### Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2014 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## Časť VI.

### Peňažné fondy obce

## § 15

### Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, príj. zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

- a) rezervný fond
- b) sociálny fond

## § 16

## Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

- a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
- b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
- c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka, za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.

## § 17

### Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,00 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

2. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v Kolektívnej zmluve príj. zamestnávateľ vo vnútornej smernici, ak u neho nepôsobí odborový orgán.

## Časť VII.

### Zmena rozpočtu

## § 18

### Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.

2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

## § 19

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom**

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie a schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## § 20

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta obce je oprávnený v ojedinelých a naliehavých prípadoch schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 1700,- eur a následne informovať o tom poslancov na najbližšom OZ.

2. Starosta obce je oprávnený v ojedinelých a naliehavých prípadoch schváliť rozpočtové opatrenia – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1700,- eur a následne informovať o tom poslancov na najbližšom OZ.

3. Starosta obce je oprávnený v ojedinelých a naliehavých prípadoch schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 1700,- eur a následne informovať o tom poslancov na najbližšom OZ.

## **Časť VIII.**

### **Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia**

## § 21

### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárenie, efektívne a účinné využívanie

rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedá starosta obce.

## § 22

### **Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.

2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.

## § 23

### **Schvaľovanie Monitorovacej správy**

Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie Obecnému zastupiteľstvu.

## **Časť IX.**

### **Záverečný účet**

## § 24

### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje do Záverečného účtu obce.

2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

## § 25

### **Hodnotenie a zostavovanie Záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu Záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce.

2. Záverečný účet obce obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,

- b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
- c) bilanciú aktív a pasív,
- d) údaje o hospodárení príspevkových a rozpočtových organizácií v jej pôsobnosti,
- e) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- f) správu o inventarizácii majetku obce,
- g) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
- h) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
- i) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa jednotlivých príjemcov,
- j) hodnotenie plnenia programov obce,
- k) stanovisko hlavného kontrolóra obce,
- l) údaje o nákladoch a výnosoch z podnikateľskej činnosti.

3. Návrh Záverečného účtu obce odsúhlasí starosta obce.

## § 26

### Schvaľovanie Záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh Záverečného účtu obce na prerokovanie a na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, príp. iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní Záverečného účtu.

3. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výkonom:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## Časť X.

### Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

## § 27

### Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
- b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účin-

nosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,

- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce, obec Nálepko postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

## § 28

### Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:

- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
- b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a Záverečnému účtu,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
- e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce,
- f) plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy.

3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

## Časť XI.

### Záverečné ustanovenia

## § 29

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a Záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

2. Schválený rozpočet obce, vrátane zmien, monitorovacia správa a Záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.

3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Nálepko.

4. Obecný úrad vypracuje do 30 dní po schválení týchto Zásad rozpočtový harmonogram, formulár rozpočtovej požiadavky, formulár požiadavky na zmenu

rozpočtu, formulár pre monitorovanie a formulár pre hodnotenie.

5. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove dňa 15.12.2014 uznesením č. 14/2014–OZ. Toto Všeobecne záväzné nariadenie

obce nadobúda účinnosť 15 dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

**V Nálepkove, dňa 15.12.2014**  
**Ing. Dušan Daniel, v.r.**  
**starosta obce**

Prílohy: Vymedzenie jednotlivých pojmov

1 § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3 § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4 § 3 ods. 5 a § 12 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## VYMEDZENIE JEDNOTLIVÝCH POJMOV

### ROZPOČET

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

### VIACROČNÝ ROZPOČET

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

### ROZPOČTOVÝ PROCES

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

### NÁVRH ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

### PROGRAMOVÉ ROZPOČTOVANIE

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.

### PROGRAMOVÝ ROZPOČET

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

### PROGRAMOVÁ ŠTRUKTÚRA

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

### PROGRAM

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

### PODPROGRAM

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tématické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### PRVOK

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### PROJEKT

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrmom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

### ZÁMER

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

### CIEL

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva) k plneniu zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) – vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou,
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po



- relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
- c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

#### VÝSTUP

Výstupy sú tovary a služby priamo produkované obcou.

#### VÝSLEDOK

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

#### MERATELNÝ UKAZOVATEĽ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

#### ROZPOČTOVÝ HARMONOGRAM

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

#### ROZPOČTOVÁ POŽIADAVKA

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

#### POŽIADAVKA NA ZMENU ROZPOČTU

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

#### FINANČNÉ PLNENIE ROZPOČTU

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

#### PROGRAMOVÉ PLNENIE ROZPOČTU

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

#### MONITOROVACIA SPRÁVA

Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o priebežnom finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.

#### MONITOROVANIE

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

#### HODNOTIACA SPRÁVA

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

#### HODNOTENIE

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## 37. ročník výstupu na Baračskú skalú

Vyznávači turistiky z Nálepkova a okolia sa každú prvú januárovú sobotu zúčastňujú tradičného Novoročného výstupu na Volovec – Baračskú skalú.

Tento rok sa opäť na dlhý pochod vydala skupina nadšencov rôznej vekovej kategórie. Nádherna mrazivej scenérie bez snehu poskytla pohľad z vrcholu na panorámu Vysokých a Nízkych Tatier i Bukovských vrchov susedného Maďarska, na ktorý sa každý účastník tešil.



*Ďakujeme všetkým zúčastneným a tešíme sa na budúce stretnutie.*

**Komisia kultúry, mládeže a športu pri OZ  
v Nálepkove**

# Spoločenská kronika

## Narodili sa:

---

Marek Horváth	Feriha Girgová
Marek Pokuta	Marián Horváth
Dušana Šarišská	Sebastián Horváth
Anna Mária Šarišská	Štefánia Rusnáková
Ondrej Tiburák	Ladislav Bandy
Emir Rusnák	Samuel Dunka
Tomáš Bandi	Emir Rusnák
Denisa Rusnáková	Samuel Bandy
Marek Mižigár	Slavomíra Dzurňáková
Mathias Horváth	Kamil Almáššy

## Manželstvo uzavreli:

---

Marek Žiga a Lucia Horváthová  
Ivan Horváth a Mária Žigová

## Životné jubileum oslávili:

---

Mária Hudáková, 70 rokov  
Stanislav Lapšanský, 70 rokov  
Andrej Popovič, 80 rokov  
Paulína Mulíková, 85 rokov

## Opustili nás:

---

Jozef Horváth, 1997  
Alžbeta Bakošová, 1949  
Ján Geletka, 1924



OBECNÉ NOVINY 4. vydanie  
ročník XIII. 1/2015  
**NÁLEPKOVO**  
INFORMAČNÝ OBČASNÍK OBCE NÁLEPKOVO

**Vydavateľ:** Obec Nálepko, Stredný riadok 384/1, 05333 Nálepko  
IČO: 00329398, evidenčné číslo MK SR – EV 3178/09  
**ISSN 1339-0058**

**Zodpovedný redaktor:** Jarmila Pocklanová  
**Výroba, grafika, tlač:** KURIÉR plus REKLAMA, s. r. o., Spišská Nová Ves

**Príspevky zasielajte na adresu** Obecného úradu v Nálepkove alebo e-mailom na [obecenoviny@nalepko.sk](mailto:obecenoviny@nalepko.sk)  
**Redakcia neručí za obsah doručenej inzercie a článkov v Listárni!**