

Obecné zastupiteľstvo obce Nálepko vo na základe ust. § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva t i e t o

## **Z Á S A D Y**

### **pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce Nálepko vo**

#### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenie**

Tieto zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce Nálepko vo (ďalej len „zásady“) sú záväzné pre orgány obce, t. j. starostu a obecné zastupiteľstvo a pre orgány obecného zastupiteľstva vymedzené v ust. § 10 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vrátane zamestnancov obce, a to pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností, vybavovaní opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti, vybavovaní sťažnosti proti postupu pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti.

#### **Čl. II**

#### **Sťažnosť**

1. Sťažnosť je také podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré spĺňa podmienky určené platnou právnou úpravou. Každé podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.
2. Podania, ktoré nie sú sťažnosťou sa vybavujú osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.

3. Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

### **Čl. III**

#### **Podávanie sťažností**

1. Sťažnosť sa podáva na Obecný úrad obce Nálepkovo so sídlom Stredný riadok 384/1, 053 3 Nálepkovo.
2. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
3. Sťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojim podpisom, inak sa sťažnosť odloží.
4. Pri ústnej sťažnosti podanej sťažovateľom sa postupuje v zmysle ust. § 5 ods. 4 až ods. 6 zákona o sťažnostiach.
5. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti, obec postupuje podľa ust. § 8 zákona o sťažnostiach.

### **Čl. IV.**

#### **Prijímanie sťažností**

1. Obec prijíma sťažností v kancelárií č. 26 každý deň počas úradných hodín:

Pondelok	od 7,00 hod.	do 15,00 hod.
Utorok	od 7,00 hod.	do 15,00 hod.
Streda	od 7,00 hod.	do 16,00 hod.
Štvrtok	od 7,00 hod.	do 15,00 hod.
Piatok	od 7,00 hod.	do 14,00 hod.

Sťažností sa neprijímajú počas obedňajšej prestávky od 11,30 hod. do 12,00 hod.
2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v podacom denníku obce a následne aj v centrálnej evidencii sťažností vedenej v súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
3. Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá zamestnanec obce, ktorého písomne poverí starosta obce.
4. Každá prijatá sťažnosť sa posúdi podľa jej obsahu.
5. Podľa obsahu sa každá sťažnosť:
  - a) vybaví (ust. § 18 a nasl. zákona o sťažnostiach),
  - b) vráti (ust. § 4 ods. 3 zákona o sťažnostiach),
  - c) postúpi (ust. § 4 ods. 4 a ods. 5 zákona o sťažnostiach), alebo
  - d) odloží (ust. § 6 zákona o sťažnostiach).

## Čl. V.

### Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

1. Sťažností týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:
  - a) vedúci zamestnanec do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy,
  - b) prednosta úradu, ak mu bude vec postúpená na prešetrovanie a vybavenie starostom obce.
2. Sťažností proti vedúcemu zamestnancovi obce prešetruje a vybavuje prednosta obecného úradu.
3. Sťažností proti prednostovi úradu prešetruje a vybavuje starosta obce.
4. Sťažností proti starostovi obce pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je, tak sťažností prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovanie sťažností – Úrad vlády SR.
5. Sťažností proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
6. Sťažností proti príslušníkovi obecnej polície prešetruje a vybavuje náčelník obecnej polície.
7. Sťažností proti náčelníkovi obecnej polície prešetruje a vybavuje starosta obce.
8. Sťažností občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov školy a školského zariadenia, ktorých je obec zriaďovateľom (okrem sťažností podľa § 13 ods. 1 zák. č. 596/2003 Z.z. – t. j. okrem sťažností týkajúcich sa úrovne pedagogického riadenia, úrovne výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok ) vybavuje starosta obce v spolupráci s komisiou obecného zastupiteľstva. V prípade potreby požiada o pomoc pri prešetrovaní sťažností Štátnu školskú inšpekciu alebo krajský školský úrad.
9. Sťažností týkajúce sa činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou (mimo ods. 4 tohto článku) vybavuje starosta obce, prípadne vedúci zamestnanec obce, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
10. Sťažností týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra obce prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
11. Sťažností týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.

12. Sťažností týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je, tak sťažnosť prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
13. Sťažností týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
14. Na vybavovanie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán alebo zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
15. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
16. Ten, kto sťažnosť je povinný vybavovať podľa týchto zásad je povinný bezodkladne oznámiť skutočnosti, na základe ktorých je podľa § 12 ods. 2 zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach vylúčený z prešetrovania a vybavovania sťažností starostovi obce. Starosta obce v súlade s týmito zásadami rozhodne, komu bude sťažnosť pridelená na vybavenie, alebo vec sám vybaví.

## **Čl. VI**

### **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti**

1. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti zamestnancom obce vybavuje starosta obce.
1. Sťažnosť proti vybavovaniu alebo odloženiu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy, najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.
2. Sťažnosť proti vybavovaniu alebo odloženiu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach príslušný vybaviť pokiaľ ide o samosprávu komisia obecného zastupiteľstva.

## **Čl. VII**

### **Lehoty**

1. Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrovanie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní.
2. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.

3. Starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty s uvedením dôvodu predĺženia lehoty.

### **Čl. VIII**

#### **Komisia obecného zastupiteľstva**

1. Zriaďuje sa osobitná komisia obecného zastupiteľstva s názvom: „Komisia pre vybavovanie sťažností obce Nálepkovo“.
2. Komisia sa skladá z troch členov a dvoch náhradníkov. Poradie náhradníkov určí obecné zastupiteľstvo.
3. Členov komisie a náhradníkov volí obecné zastupiteľstvo výlučne z radov poslancov obecného zastupiteľstva.
4. V prípade, že sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto prvý náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči ktorému sťažnosť smeruje.
5. Na ustanovujúcom zasadnutí si komisia zo svojho stredy zvolí predsedu komisie.
6. Komisia sa schádza podľa potreby, a to tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
7. Za komisiu navonok koná predseda komisie. Obecný úrad je povinný zabezpečiť všetky potrebné podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.

### **Čl. IX**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, použije sa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
2. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

### **Čl. X.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Nálepkovo.

2. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Nálepkovo dňa 4.8.2010.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 5.08.2010.

V Nálepkove, dňa 4.8.2010

.....  
Ing. Dušan Daniel  
starosta obce