

## **Výzva na predkladanie ponúk**

na predloženie cenovej ponuky na službu projektový manažér „Nálepko – Zvýšenie kapacity MŠ“ v rámci prieskumu trhu podľa § 117 zákona č. 314/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Obchodné meno:	Obec Nálepko
Sídlo:	Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepko, SR
Štatutárny zástupca:	Ing. Dušan Daniel, starosta obce
IČO:	00329398
DIČ:	2020717798

### **2. Predmet a druh zákazky:**

Názov predmetu zákazky:	„Nálepko – Zvýšenie kapacity MŠ“
Poskytovateľ NFP:	Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Operačný program:	Ľudské zdroje
Druh zákazky:	služba, projektový manažér
Typ zmluvy:	Zmluva o poskytnutí služby

**3.** Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie [tomikova@torvo.sk](mailto:tomikova@torvo.sk), 0911 189 460.

### **4. Typ zmluvy/objednávky:**

Zmluva o poskytnutí služby.

### **5. Miesto dodania predmetu zákazky:**

Obec Nálepko

### **6. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:**

Predmetom zákazky je projektový manažér „Nálepko – Zvýšenie kapacity MŠ“.

Uchádzači predložia cenovú ponuku na rozsah činnosti uvedeného v bode 7.

### **7. Rozsah činnosti projektového manažéra**

- zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu;
- zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu
- riadiť projektovú kanceláriu a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu;
- zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatím realizácie projektu;
- zodpovedá za riadenie rizík projektu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ,;
- predkladá žiadosti na prípadné zmeny zmluvy o NFP;

**Obec Nálepkovo**  
**Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo**

- poskytuje súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikuje s projektovým manažérom riadiaceho orgánu;
- spracováva podklady od ostatných členov projektového tímu do monitorovacích správ projektu;
- zodpovedá za získavanie a overenie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sleduje a vyhodnocuje napĺňanie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- zodpovedá za zabezpečenie publicity projektu.
- V rámci implementácie projektu pracovník odpracuje maximálne 1000 hodín počas realizácie hlavnej aktivity projektu.

**8. Zatriedenie podľa CPV:** 71318000-0- Poradenské a konzultačné inžinierske služby

**9. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky 12 333,33 € bez DPH.

**10. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet dodania služby.

**11. Spôsob tvorby ceny:**

Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v Eurách, predložená cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

- Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu činnosti projektového manažéra v bode 7. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu služby bez DPH a s DPH. Cena ponúknutá uchádzačom na predmet zákazky dodania služby musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou služby.
- Cena za službu musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**12. Podmienky týkajúce sa zmluvy :**

Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na realizáciu projektového manažéra: „Nálepkovo – Zvýšenie kapacity MŠ“

**13. Termín realizácie dodania služby :**

Dodanie služby bude realizované až do ukončenia projektu o NFP (o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), v zmysle zmluvy o NFP.

**14. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk v listinnej forme a elektronickej forme do:**

Dňa 20.02.2018 do 10:00 hod.

- a) Ponuka sa predkladá elektronicky na e-mailovú adresu [tomikova@torvo.sk](mailto:tomikova@torvo.sk).
- b) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- c) Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme (doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A,**

**Obec Nálepkovo**  
**Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo**

**P.O. Box 12, 820 11 Bratislava**), ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“, v uzavretej obálke označenej s názvom akcie: **Projektový manažér „Nálepkovo – Zvýšenie kapacity MŠ“ - NEOTVÁRAŤ**.

- d) **Rozhodujúci je termín doručenia ponuky v písomnej – listinnej forme.** V prípade doručenia elektronickej ponuky v lehote a písomnej ponuky doručenej v listinnej forme po lehote bude verejný obstarávateľ prihliadať na lehotu doručenia ponuky v listinnej forme. V prípade zistených rozdielov v listinnej a elektronickej forme bude verejný obstarávateľ výlučne prihliadať na obsah ponuky predložený v listinnej forme.

**15. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný z operačného programu Ľudské zdroje, z prostriedkov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Bude sa financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Obstarávateľ neposkytuje preddavok. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neprijať takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako limit výdavkov pre oprávnené aktivity určený v schválených dokumentoch.

**16. Podmienky účasti uchádzačov :**

- a) Doklad o oprávnení vykonávať službu v podobe výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu.
- b) Životopis s podpisom (minimálne požadované kvalifikačné predpoklady - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, minimálne 3 ročná prax v oblasti finančného riadenia, prax s výkonom finančného riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov).
- c) Štatutárnym orgánom podpísanú Dodanie služby bude realizované na základe výsledku verejného obstarávania, z ktorého bude určená lehota realizácie diela.

**17. Náležitosti ponuky ich úprava a podpisovanie:**

Ponuka predložená uchádzačom (je to požiadavka obstarávateľa) musí obsahovať:

- **Identifikačné údaje**
- **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk-Príloha č.1**
- **Doklady podľa bodu 16.**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť opatrený podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača; ak ponuku predloží skupina, musia byť podpísané štatutárnym zástupcom každého člena skupiny.

**18. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v Eurách s DPH.

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritériá vyplnením Prílohy č.1-Návrh plnenia kritéria.

**19. Ďalšie informácie:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť realizáciu zákazky s úspešným uchádzačom, ak v procese overovania verejného obstarávania bude zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako je limit určený pre tento druh zákazky.

**Obec Nálepko**  
**Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepko**

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum nevyhodnocovať a zrušiť ho, ak ani jeden uchádzač nedoručil ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určených verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená a nebolo možné ich predvídať alebo, ak bude predložená iba jedna ponuka. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky uvedené vo Výzve a bude vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ vyzve k rokovaniu o uzavretí zmluvy. Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi ako sa umiestnili v procese verejného obstarávania. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom elektronicky odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia na kontaktný e-mail.

Všetky dodávky súvisiace s realizáciou predmetu zákazky musia byť dodané ako nové dodávky / tovary – nie je prípustné dodať tovaru staršie, repasované, použité a pod./ Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač je povinný predložiť najneskôr pri odovzdaní tovaru objednávateľovi doklady a dokumenty a to najmä: záručné listy, certifikáty a atesty. Zmluva o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom bude podliehať režimu odkladnej účinnosti zmluvy, až do termínu získania finančných prostriedkov o čom bude zhotoviteľ písomne oboznámený. Predmet zákazky bude realizovaný len v prípade získania nenávratného finančného príspevku z operačného programu Ľudské zdroje, z prostriedkov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ v prípade zamietnutia žiadosti o dotáciu Zmluva o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom neuzavrie.

**Zodpovedný za vykonanie prieskumu trhu:**

Ing. Dušan Daniel, starostka obce  
(meno, priezvisko, funkcia a podpis):

**Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v zmysle ZVO:**

Ing. Richard Tomík  
(meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie v zmysle ZVO)

Nálepko 08.02.2018

Prílohy:

Návrh na plnenie kritéria      počet listov: 1

Príloha č.1

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Predmet zákazky: Projektový manažér „Nálepko – Zvýšenie kapacity MŠ“**

Obchodné meno  
uchádzača

IČO

\_\_\_\_\_

Adresa alebo sídlo  
uchádzača

IČ DPH

\_\_\_\_\_

**Kritérium na vyhodnotenie ponuky: najnižšia cena v € s DPH.**

**Nárh na plnenie kritéria:**

Názov položky	Suma v EUR bez DPH	DPH 20%	Suma v EUR s DPH
Projektový manažér „Nálepko – Zvýšenie kapacity MŠ“	.....	.....	.....

\*Vyhlasujem, že som platiteľ DPH / nie som platca DPH  
(nehodiace sa preškrknite)

**Čestné prehlásenie uchádzača:**

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že cena predmetu zákazky za obstaraný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis

meno a priezvisko a tituly a funkcia  
osoby uchádzača



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

**Prijímateľ:** **Obec Nálepkovo**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvných:

e-mail:

IČO:

DIČ:

IČ DPH: -

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len "Prijímateľ")

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČDPH:

Obchodný register:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len "Poskytovateľ")

### čl. I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v dohodnutom termíne a mieste poskytnúť službu prijímateľovi na akciu: Projektový manažér „**Nálepkovo – Zvýšenie kapacity MŠ**“ uvedený v odseku 2 tohto článku, ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len: „predmet služby“).
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve predmet služby a to: Projektový manažér „**Nálepkovo – Zvýšenie kapacity MŠ**“.
3. Podrobný opis predmetu zmluvy s uvedením identifikačných údajov predmetu zmluvy a presných špecifikácií je obsahom Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predmet služby uvedený v bode 2 tohto článku prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet služby v súlade so súťažnou ponukou, ktorú predložil ako uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa súťažných podkladov vo verejnej súťaži: „Stavebný dozor“, ktorá je archivovaná u prijímateľa. Tieto dokumenty (tzn. súťažné podklady a ponuka) sú obom zmluvným stranám známe, boli zmluvným

stranám navzájom odovzdané a obe zmluvné strany ich považujú za súčasť tejto zmluvy.

## **čl. II Cena**

1. Cena za predmet služby podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Cena za službu podľa čl. I. bod 2. tejto zmluvy

Cena bez DPH: .....- €, slovom: ..... €  
DPH 20%: .....- €, slovom: ..... €  
Cena s DPH: .....- €, slovom: ..... €

2. V cene uvedenej v bode 1 tohto článku je zahrnutá cena dopravy predmetu služby podľa tejto zmluvy do miesta dodania predmetu služby ako aj všetky ostatné náklady potrebné pre riadne splnenie tejto zmluvy (napr. náklady na zabalenie predmetu služby pri doprave a pod.).

## **čl. III Platobné podmienky**

1. Cenu uvedenú v článku II. bod 1. tejto zmluvy uhradí prijímateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky .
2. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia prijímateľovi.
3. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, prijímateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry prijímateľa. Prílohou každej faktúry musí byť vždy aj protokol podľa čl. IV ods. 4 tejto zmluvy.

## **čl. IV Čas plnenia a spôsob prevzatia predmetu služby**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi predmet služby vymedzený v čl. I tejto zmluvy až do ukončenia projektu o NFP (o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), v zmysle zmluvy o NFP.
2. Predmet služby prevezme prijímateľ v mieste dodania na základe dodacieho listu podpísaného zodpovednou osobou prijímateľa.
3. O prevzatí predmetu služby spíšu strany protokol, ktorý bude obsahovať aj súpis prípadných zistených väd, ktoré nebránia v užívaní predmetu služby, dohodu o opatreniach na ich odstránenie, prehlásenie poskytovateľa, že predmet služby odovzdáva a prehlásenie prijímateľa, že predmet služby preberá. Tento protokol bude tvoriť prílohu k faktúre. V prípade, ak by predmet služby mal vady, ktoré bránia v riadnom užívaní predmetu služby, nie je prijímateľ povinný prevziať predmet služby.
4. Dňom odovzdania predmetu služby prechádza na prijímateľa vlastnícke právo k predmetu služby.

**čl. V**  
**Miesto dodania predmetu služby**

1. Miestom dodania predmetu služby je: na adrese uvedenej v bode 1. tejto zmluvy

**čl. VI**  
**Záručná doba**

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet služby bude mať počas záručnej doby vlastnosti dohodnuté v zmluve.
2. Záručná doba na predmet služby je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa riadneho odovzdania predmetu služby prijímateľovi.
3. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet služby v čase jeho odovzdania prijímateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu služby zodpovedá poskytovateľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
4. V prípade, že počas záručnej doby sa zistí vada na predmete služby, prijímateľ písomne upozorní poskytovateľa na tento jav. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má prijímateľ právo požadovať a poskytovateľ povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované vady.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd predmetu služby v čo najkratšom, technicky možnom čase, najneskôr však do 5 pracovných dní od uplatnenia reklamácie prijímateľom. Uplatnením reklamácie sa rozumie doručenie reklamácie prijímateľovi (stačí zaslanie e-mailu predávajúcemu na adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, pokiaľ nebude oznámený iný mail).
6. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady do 15 dní od začatia ich odstraňovania, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis.

**čl. VII**  
**Zmluvné sankcie**

1. V prípade, že poskytovateľ nedodá predmet služby v dohodnutom termíne, prijímateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu služba za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania prijímateľa s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v článku VI bod 3 tejto zmluvy poskytovateľom má prijímateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknutý nárok prijímateľa na náhradu škody, ktorá by v dôsledku tohto omeškania vznikla.
4. Prijímateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý deň oneskorenia odstránenia väd, t.j. ak reklamované vady poskytovateľ neodstráni v lehote uvedenej v čl. VI. ods. 4. tejto zmluvy, resp. v inom dohodnutom termíne. Týmto nie je dotknutý nárok prijímateľa na náhradu škody, ktorá by v dôsledku tohto omeškania vznikla.
5. Okrem uhradenia úroku z omeškania resp. pokuty a poskytnutia zliav má poskytovateľ i prijímateľ právo žiadať náhradu škody, ktorá mu vznikla a bola spôsobená porušením, resp. zanedbaním povinností druhou stranou.
6. Vyššie uvedenými zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
7. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak poskytovateľ:



- bude meškať s termínom plnenia podľa článku IV. tejto zmluvy o viac ako 30 dní alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
  - bez predchádzajúceho súhlasu prijímateľa prevedie všetky alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu,
  - nedodrží cenu dohodnutú v tejto zmluve,
  - bude meškať so začatím odstraňovania väd predmetu zmluvy, resp. bude meškať s odstránením reklamovaných väd o viac ako 5 dní oproti termínom uvedeným v čl. VI ods. 5, resp. 6 tejto zmluvy,
  - predmet služby nebude dodaný v súlade s článkom I. tejto zmluvy.
8. V prípade, že na strane poskytovateľa bude účastníkom tejto zmluvy dva alebo viac subjektov (členov skupiny), každý z nich je oprávnený a povinný z jednotlivých ustanovení tejto zmluvy spoločne a nerozdielne.

### **čl. IX Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle prijímateľa. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že zmluva obsahuje ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa .....

V ....., dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ: