



## **S M E R N I C A č. 2/2016**

### **o verejnom obstarávaní**

**Obec Nálepko** ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 343/2015 Z. z., ktorým sa mení a doplňa tento zákon (ďalej len „zákon“), ktorý je účinný od 18.04.2016 upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

#### **Článok I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. **Verejný obstarávateľ – Obec Nálepko** je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce a z rozpočtu organizácii v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce **Nálepko**.
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ), pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.

5. Zamestnanci obce budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

## Článok II.

### Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

**Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

**Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**Koncesionárom** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.

**Subdodávateľom** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

**Stavbou** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

**Písomnou formou** je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

**Elektronickými prostriedkami** sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

#### **Žiadosťou o účasť je:**

- písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska,
- písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné

obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

**Kvalifikačný systém** sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

**CPV** – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácii je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

**Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

**Konečný užívateľ výhod** (§11 zákona o verejnom obstarávaní) je fyzická osoba, ktorá

*a) pri právnickej osobe*

1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25 % na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe vrátane akcií na doručiteľa, ak nie je táto právnická osoba emitentom cenných papierov prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu, ktorý podlieha požiadavkám na uverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu,
2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby,
3. iným spôsobom, ako je uvedené v prvom bode alebo druhom bode, ovláda právnickú osobu,
4. na základe inej skutočnosti má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

*b) pri fyzickej osobe* má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

*c) pri združení majetku*

1. je príjemcom najmenej 25 % prostriedkov, ktoré poskytuje združenie majetku, ak boli určené budúci príjemcovia týchto prostriedkov,
2. patrí do okruhu osôb, v prospech ktorých sa zakladá alebo pôsobí združenie majetku, ak neboli určené budúci príjemcovia prostriedkov združenia majetku,
3. je zakladateľom združenia majetku alebo ak je zakladateľom právnická osoba, tak fyzická osoba podľa písmena a),
4. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán združenia majetku.

**Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikované elektronické systémy na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť elektronickú aukciu pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 5.000.- €. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Elektronická aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na poskytnutie služby a zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predmetom je intelektuálne plnenie a poradie ponúk nemožno zostaviť automatizovaným vyhodnotením.

Pri elektronickej aukcii sa primerane použije postup uvedený v § 54 zákona

**Predpokladaná hodnota zákazky** vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnie aj

- a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
- c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“),
- d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

**Postup pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky je uvedený v §6 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Súťažné podklady** sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky. Súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

**Komisia** - verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

- člen komisie musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie a musí spĺňa podmienky podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní,
- členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi.

**Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk** sa určujú na základe § 44 Zákona o VO - verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž. Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

*Kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedie:*

- a) verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- b) obstarávateľ v oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na potvrdenie opätovného záujmu podľa § 88 ods. 3, vo výzve na predloženie ponuky alebo vo výzve na rokovanie alebo v súťažných podkladoch.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

**Jednotný európsky dokument** (§ 39 Zákona o VO) je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Tento dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ

alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. **Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.**

**Procesný garant** je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania. (**Koordinátor a Procesný garant** verejného obstarávania podľa tejto smernice je od 16.2.2015 v rámci Mandátnej zmluvy Ing. Mária Pokrývková, Dunajská 42, Spišská Nová Ves, ktorá bude koordinovať a vykonávať proces verejného obstarávania).

**Odborný garant** podľa tejto smernice sú referáty OcÚ a právnické osoby obce, ktoré požadujú obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré patria do ich pôsobnosti. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne, úplne a nestranne a za stanovenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky podľa § 6 zákona.

**Právny garant** za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je Ing. Dušan Daniel, starosta obce a riaditeľia právnických osôb obce (ZŠsMŠN, DN, n. o.)

**Koordinátor a procesný garant:**

- zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní,
- predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje a jej členov menuje právny garant podľa § 51 zákona,
- zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 24 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

**Článok III.**

**Postupy verejného obstarávania a finančné limity**

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

3. **Podlimitná** civilná **zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
  - a) **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v **Prílohe č. 1** Zákona o VO,
  - b) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda nie je bežne dostupná
  - c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
  - d) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda nie je bežne dostupná, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO,
  - e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO,
  - f) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda nie je bežne dostupná.
4. Civilná **zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
  - a) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby,
  - b) **800 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
7. Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.
8. Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 7.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

**Finančné limity** vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote zákazky (PHZ) sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa a obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov. V tabuľkách sú prehľadne uvedené **finančné limity platné od 18. apríla 2016** pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa v

Vnútoraná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

závislosti od typu zákazky, koncesie a súťaže návrhov vrátane postupu, ktorý sa má aplikovať pri ich zadávaní.

<b>PODLIMITNÁ ZÁKAZKA</b>		
<b>BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR</b> (okrem potravín)	≥ 5 000 EUR < 135 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO (s využitím elektronického trhoviska §109 až §111)
<b>SLUŽBA</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 Zákona o VO)	≥ 5 000 EUR < 209 000 EUR	
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	≥ 5 000 EUR < 5 225 000 EUR	
<b>INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR</b> (okrem potravín)	≥ 20 000 EUR < 135 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO (bez využitia elektronického trhoviska §113 až §115)
<b>SLUŽBA</b>	≥ 20 000 EUR < 209 000 EUR	
<b>SLUŽBA</b> uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	≥ 200 000 EUR < 750 000 EUR	
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	≥ 70 000 EUR < 5 225 000 EUR	
<b>POTRAVINY</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>POTRAVINY</b>	≥ 40 000 EUR < 135 000 EUR < 209 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO

<b>NADLIMITNÁ ZÁKAZKA</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR</b>	≥ 135 000 EUR	Druhá časť (prvá a druhá hlava Zákona o VO)
<b>SLUŽBA</b>	≥ 209 000 EUR	
<b>SLUŽBA</b> uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	≥ 750 000 EUR	
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	≥ 5 225 000 EUR	



<b>ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU</b>		
<b>BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR</b> (okrem potravín) <b>SLUŽBA</b> <b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	< 5 000 EUR	§ 117 Zákona o VO
<b>INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR</b> (okrem potravín) <b>SLUŽBA</b>	< 20 000 EUR	§ 117 Zákona o VO
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	< 70 000 EUR	
<b>POTRAVINY</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>POTRAVINY</b>	< 40 000 EUR	§ 117 Zákona o VO
<b>SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 Zákona o VO</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>SLUŽBA</b> uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	< 200 000 EUR	§ 117 Zákona o VO

<b>NADLIMITNÁ KONCESIA</b>		
	<b>PHK</b>	<b>POSTUP</b>
<b>STAVEBNÉ PRÁCE / SLUŽBA</b>	≥ 5 225 000 EUR	Druhá časť (prvá, druhá a štvrtá hlava Zákona o VO)
<b>PODLIMITNÁ KONCESIA</b>		
	<b>PHK</b>	<b>POSTUP</b>
<b>STAVEBNÉ PRÁCE / SLUŽBA</b>	< 5 225 000 EUR	§ 118 Zákona o VO

<b>NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – v oblasti obrany a bezpečnosti</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA</b>	≥ 418 000 EUR	Piata časť Zákona o VO
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	≥ 5 225 000 EUR	
<b>PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – v oblasti obrany a bezpečnosti</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA</b>	≥ 70 000 EUR < 418 000 EUR	Piata časť Zákona o VO
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	≥ 800 000 EUR < 5 225 000 EUR	
<b>ZÁKAZKA V OBLASTI OBRANY A BEZPEČNOSTI podľa §139</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA</b>	< 70 000 EUR	§139 Zákona o VO
<b>STAVEBNÉ PRÁCE</b>	< 800 000 EUR	

#### **Článok IV.**

##### **Bežná dostupnosť na trhu**

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
  - nie sú vyrábané, dodávané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

- Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť.
- Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného tvorí definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky.
- Na základe definovania predmetu zákazky, určenia jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s využitím „testu bežnej dostupnosti“ – Príloha č. 2) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu určí zákonný postup zadávania danej podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.
- Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné**.
- Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 5.000.- €, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska.

## Čl. V.

### Postup nadlimitných zákaziek

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu zadávania nadlimitnej zákazky povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž.

#### **Nadlimitná zákazka je zákazka:**

- s predpokladanou hodnotou nad 135 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- s predpokladanou hodnotou nad 209 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- s predpokladanou hodnotou nad 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe č.1 Zákona o VO,
- s predpokladanou hodnotou nad 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) inovatívne partnerstvo
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v § 65 až § 83 zákona o VO.

Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v § 100 až § 107 zákona o VO.

## Čl. VI.

### Postup podlimitných zákaziek

**Podľa § 108 ods. 1 zákona pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**

- a) podľa § 109 až 112, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) podľa § 113 až 116, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b), teda obec alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b), t.j. obcou, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
- c) podľa § 109 až 112 alebo podľa § 113 až 116, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 2.

Podľa § 108 ods. 2 zákona verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby (ďalej len „hospodársky subjekt s osobitným postavením“).

### **ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK:**

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v závislosti od typu verejného obstarávateľa a druhu zákazky s ohľadom na to, či ide o tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu alebo tovary, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu
  - a) **s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona) alebo**
  - b) **bez využitia elektronického trhoviska (§ 113 až 116 zákona).**
2. Verejný obstarávateľ, ktorým je obec (§ 7 ods. 1 písm. b) zákona) alebo ňou založený alebo zriadený verejný obstarávateľ (§ 7 ods. 1 písm. d) zákona), nemusí postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak mu technické možnosti neumožňujú použiť elektronické trhovisko. V tomto prípade zadáva podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska.

3. Ak verejný obstarávateľ vyhradí právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre hospodárske subjekty s osobitným postavením (§ 108 ods. 2 zákona), môže si zvoliť postup, ktorý uplatní pri zadávaní podlimitnej zákazky, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska (§ 108 ods. 1 písm. c) zákona).
4. Ak je predmetom podlimitnej zákazky tovar, ktorým sú potraviny (predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur) verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri jej zadávaní; buď postupuje s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska (§ 108 ods. 1 písm. c) zákona).
5. Verejný obstarávateľ nemusí použiť elektronické trhovisko ani postup bez využitia elektronického trhoviska, ak zadáva podlimitnú zákazku z dôvodu mimoriadnej udalosti ním nespôsobenej, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno použiť postup s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona ani postup bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a 114 zákona.

**A. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona)**

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 13 a §14 zákona a v § 109 až § 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke [www.eks.sk](http://www.eks.sk).

1. Verejný obstarávateľ postupuje s využitím elektronického trhoviska, ak ide o tovar, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.
2. Verejný obstarávateľ môže uplatniť jeden z dvoch spôsobov zadávania podlimitnej zákazky na elektronickom trhovisku:
  - predbežnou akceptáciou ponuky s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickom trhovisku (§ 109 zákona) alebo
  - zverejnením zákazky na elektronickom trhovisku (§ 110 zákona).

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa** § 113 a § 114 **alebo podľa** § 117 v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

3. Súhrnnú štvrtročnú správu o podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile (§ 111 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné. **(Príloha č.5)**
4. Rámcovú dohodu možno prostredníctvom elektronického trhoviska uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska nie je možné podať námietky.

**B. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska (§ 113 až 116 zákona)**

1. Verejný obstarávateľ postupuje bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o tovar, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
  - **20 000 eur**, ak ide o tovar (okrem potravín) a službu (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona),
  - **40 000 eur**, ak ide o potraviny,
  - **70 000 eur**, ak ide o stavebné práce,
  - **200 000 eur**, ak ide o službu uvedenú v prílohe č. 1 zákona.
2. Postup bez využitia elektronického trhoviska verejný obstarávateľ použije aj vtedy, ak pri predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce), vid'. § 112 písm. a) zákona.
3. Pri zadávaní podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska verejný obstarávateľ postupuje podľa § 113 až 115 zákona.
4. Priame rokovacie konanie (§ 116 zákona) môže verejný obstarávateľ použiť, ak je splnená zákonná podmienka pre jeho použitie.
5. Ak ide o podmienky použitia priameho rokovacieho konania podľa § 116 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. b), d), e), g) a h) zákona a § 116 ods. 1 písm. b) a d) zákona, sa verejnému obstarávateľovi ukladá povinnosť pri použití priameho rokovacieho konania poslať úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania najneskôr 5 pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie,
6. Ak sa priame rokovacie konanie použije z dôvodu mimoriadnej udalosti podľa § 116 ods. 1 písm. c) zákona a obstarania tovaru na komoditnej burze podľa § 116 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. f) zákona, pošle verejný obstarávateľ úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania pred uzavretím zmluvy.

7. V oznámení o použití priameho rokovacieho konania podľa bodov 5. a 6. sa uvedie podmienka použitia priameho rokovacieho konania a odôvodnenie jej splnenia.

**POSTUP ZADÁVANIA PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA JE NASLEDOVNÝ:**

**Verejný obstarávateľ:**

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk** na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia doklady o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; zároveň môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 33 až 36.
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby dodržal minimálne lehoty, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

Činnosť	Lehota na predkladanie ponúk
Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk (vestník VO)	najmenej 15 dní odo dňa odoslania výzvy do VVO – tovary a služby
	najmenej 25 dní odo dňa odoslania výzvy do VVO – stavebné práce
	najmenej 30 dní odo dňa odoslania výzvy do VVO – ak nie je priamy prístup elektronicky
Odoslanie Informácie o uzavretí zmluvy VO (vestník VO)	max. 14 dní po podpise zmluvy
Odoslanie Oznámenia o dodatku k zmluve do VVO	do 14 dní po zmene zmluvy

- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky, technické požiadavky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 42,

- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO (Úrad pre verejné obstarávanie) spôsobom podľa § 26. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posieľa najmenej trom vybraným záujemcom,**
- f) **verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie** informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) požaduje, aby sa **ponuka predkladala** tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú** a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupnenie, na **otváranie ponúk** sa použijú ustanovenia § 42 zákona,
- i) je **povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu** podľa §51,
- j) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 44,
- k) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 55 primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 primerane; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom bezodkladne všetkých uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## Článok VII.

### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

**Zákazky s nízkou hodnotou sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako:**

- 5 000 eur pri **bežne dostupných predmetoch zákaziek** na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác (okrem potravín),
- 20 000 eur pri **tovaroch** (okrem potravín) a **službách**, ktoré **nie sú bežne dostupné na trhu**;
- 70 000 eur **pri stavebných prácach**, ktoré **nie sú bežne dostupné**,
- 40 000 eur pri potravinách,
- 200 000 eur pri službách uvedených v Prílohe č.1 Zákona o VO.



1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou **podľa § 117** zákona.
2. Zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou. Verejný obstarávateľ by mal však postupovať tak, aby prioritne zohľadnil najmä princíp hospodárnosti a efektívnosti vychádzajúc pritom predovšetkým z charakteru, rozsahu, dostupnosti a hodnoty predmetu zákazky s nízkou hodnotou. Verejnému obstarávateľovi sa ukladá povinnosť postupovať tak, aby **vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**. Nevyžaduje sa písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
3. **Súhrnnú štvrt'ročnú správu** o zákazkách s nízkymi hodnotami **s cenami vyššími ako 5 000 eur** je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile (§ 117 ods. 2 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné. **(Príloha č.4)**.
4. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce), vid'. § 112 písm. a) zákona.
5. Verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty**, ktoré vznikli v procese verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, resp. vystavenia objednávky; v zmysle § 117 ods. 4 nie je verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou povinný vypracúvať dokumentáciu podľa § 24 zákona o VO.
6. Obec nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.
7. Predpokladaná hodnota zákazky pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
8. **Všeobecné podmienky pre výber uchádzača:**
  - vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania,
  - spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, ako je napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), doklad príslušnej profesijnej alebo stavovskej komory alebo združenia a pod.),
  - vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči Obci Nálepkovo.

9. Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb, stavebných prác a potravín** sú nasledovné kritériá:
- osobné dobré skúsenosti s dodávateľom, resp. zhotoviteľom,
  - plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
  - vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
  - miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
  - referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
  - kvalita a čerstvosť potravín,
  - akciové ceny,
  - termín dodávania tovaru, resp. výstavby,
  - technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby,
  - najnižšia cena a pod.

*Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých postup zadávania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitost' zadávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto jednoduchých zákaziek:*

#### **Zákazky s nízkou hodnotou - BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU**

**A. Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu** – týka sa zákaziek na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 1.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit znamená, že nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

V prípade že sa verejný obstarávateľ rozhodne zadať zákazku priamo vybranému uchádzačovi, zohľadní odbornosť budúceho dodávateľa a efektívnosť a hospodárnosť pri priamom zadaní danej jednoduchej zákazky vo väzbe na kvalitu, zložitost' a cenu predmetu zákazky.

**B. Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu** - týka sa zákaziek na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 5.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu.

**Na prieskum trhu sa vzťahuje nasledovný postup:**

1. zodpovedný zamestnanec je povinný najmä:
  - zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok a pod. (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom,
  - z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (**Príloha č.3**),
  - v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
2. zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

**C. Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko** - zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca. Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je s **cenou vyššou a rovnou ako 5.000 eur bez DPH**, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

**Zákazky s nízkou hodnotou – NIE BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU**

**A. Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu** – týka sa zákaziek na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 1.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit znamená, že nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

V prípade že sa verejný obstarávateľ rozhodne zadať zákazku priamo vybranému uchádzačovi, zohľadní odbornosť budúceho dodávateľa a efektívnosť a hospodárnosť pri priamom zadaní danej jednoduchej zákazky vo väzbe na kvalitu, zložitosť a cenu predmetu zákazky.

**B. Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu (Príloha č.3)** – pri zákazkách:

- a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 5.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 30.000 eur bez DPH** v priebehu

kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,

- c) na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 40.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,
- d) na **služby uvedené v prílohe č.1** Zákona o VO s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 200.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu.

**C. Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk (Príloha č.6)** – pri zákazkách:

- a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 5.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 20.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predloženie cenovej ponuky,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 30.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 70.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predloženie cenovej ponuky.

Tieto zákazky verejný obstarávateľ zabezpečí formou doručenia písomnej **výzvy na predkladanie cenových ponúk** minimálne trom vybraným uchádzačom **v listinnej forme alebo elektronicky. (Príloha č.6)**

Z vyhodnotenia cenových ponúk bude spracovaný záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného/ich kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača. **(Príloha č.7)**

Postupy pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Vnútoraná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

<b>ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU</b>		
<b>BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE</b>	do 1 000 EUR	Nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE</b>	od 1 000 do 5 000 EUR	Prieskum trhu (Príloha č.3)
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE</b>	nad 5 000 EUR	Elektronické trhovisko
<b>NIE BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>POSTUP</b>
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE</b>	do 1 000 EUR	Nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE POTRAVINY SLUŽBA uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO</b>	od 1 000 do 5 000 EUR od 1 000 do 30 000 EUR do 40 000 EUR do 200 000 EUR	Prieskum trhu (Príloha č.3)
<b>TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE</b>	od 5 000 do 20 000 EUR od 30 000 do 70 000 EUR	Výzva na predloženie cenovej ponuky (Príloha č.4)

Verejný obstarávateľ pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov zadá **zákazky na tovary, služby alebo stavebné práce s nízkou hodnotou bez ohľadu na ich finančný limit** bez uplatnenia výberu dodávateľa formou výzvy na predkladanie cenových ponúk alebo bez vykonania prieskumu trhu na nasledovné typy zákaziek za predpokladu, že ich predpokladaná hodnota zákazky zodpovedá zákazke s nízkou hodnotou:

**Služby:**

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou podľa zákona č. 124/2006Z.z.,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií,
- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií,
- osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu,
- drobné stavebné práce, a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.

**Tovary:**

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla, mazív a technických olejov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školskej jedálni a v materskej škole,
- kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pri príležitosti životných jubileí a pod.,
- vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia,
- občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
- výstroj pre osoby vykonávajúce aktívne práce pre verejného obstarávateľa, ak si to nevyžaduje osobitný predpis.
- výstroj a výzbroj pre Obecnej polície,

- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- tovar ponúkaný za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
- dodanie tovaru určeného na ďalší predaj alebo nájom tretím osobám, ak obstarávateľ nemá osobitné alebo výlučné právo predávať alebo prenajímať tento tovar a iná osoba môže ten istý tovar predávať alebo prenajímať za rovnakých podmienok ako obstarávateľ,
- dodávka doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielných technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe,
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa a jeho príspevkové a rozpočtové organizácie.

**Ostatné:**

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce,
- práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti ktorou je najmä živelná pohroma a iné udalosti ohrozujúce zdravie a životy osôb a spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa,
- stavebné práce - doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,
- havária – v prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré majú za následok škodu na majetku verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou,
- uzavretie pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (honoráre a mzdy).

## Článok VIII.

### **Povinnosti zamestnancov verejného obstarávateľa a pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania**

Zamestnanec verejného obstarávateľa spolu s požiadavkou na obstarávanie konkrétneho predmetu zákazky po odsúhlasení štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa s jeho obstaraním predloží osobe poverenej zabezpečovať postupy a procesy verejného obstarávania požiadavku na obstaranie predmetu zákazky s uvedením minimálne nasledovných informácií:

- opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou,
- požiadavky na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach a pod.),
- súhlasu štatutára verejného obstarávateľa s obstarávaním daného predmetu zákazky.

Osoba zodpovedná a poverená zabezpečovaním verejného obstarávania bude daný predmet zákazky obstarávať postupmi a procesmi, ktoré určujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a táto smernica v spolupráci s osobami, ktoré požadujú daný predmet obstarat' a majú v danej oblasti príslušné vzdelanie alebo odbornú prax.

Za sledovanie finančných limitov a stanovvej predpokladanej hodnoty zákazky sú zodpovední vedúci zamestnanci príslušných oddelení, obstarávajúcich tovary, služby a stavebné práce.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa od uchádzačov, resp. záujemcov vyžadujú všetky doklady v rozsahu § 32 zákona vrátane dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

## Článok IX.

### **Nenávratné finančné prostriedky**

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa alebo schvaľovateľa NFP.

## Čl. X.

### **Uzatváranie dodatkov**

Podľa §18 zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.



Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

- a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytujú ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
  - nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
  - spôsobí verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
  - uplatnenia podmienky podľa písmena a),
  - skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
  - skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
- e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

## **Článok XI.**

### **Dokumentácia a archivácia dokumentov**

1. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel evidujú

- kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.
2. Verejný obstarávateľ vypracuje písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému.
  3. Správa obsahuje najmä:
    - a) identifikáciu verejného obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, koncesie, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému,
    - b) použitý postup zadávania zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov,
    - c) dátum uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o koncesii, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov v európskom vestníku a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „vestník“) a čísla týchto oznámení, dátum uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a číslo tejto výzvy, ak ide o podlimitnú zákazku,
    - d) identifikáciu vybraných záujemcov a odôvodnenie ich výberu,
    - e) identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia,
    - f) odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
    - g) identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom a ich identifikáciu, ak sú známi,
    - h) odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2,
    - i) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 135 ods. 1 písm. h) a l) a prekročenia podielu podľa § 135 ods. 1 písm. k),
    - j) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 133 ods. 2,
    - k) dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému,
    - l) odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie,
    - m) zistený konflikt záujmu a následne prijaté opatrenia,
    - n) opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania.
  4. Verejný obstarávateľ na požiadanie predloží správu podľa odseku 3 alebo kompletnú dokumentáciu Európskej komisii, úradu, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.

## **Článok XII.**

### **Vnútoraná kontrola**

1. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva orgán vnútornej kontroly, ktorým je hlavný kontrolór obce.
2. Priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a

vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva vedúci ekonomického úseku verejného obstarávateľa.

3. Platba za tovar, službu a stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude zrealizovaná, pokiaľ predložený účtovný doklad nebude spĺňať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a nebude na ňom vykonaná predbežná kontrola podľa bodu 2 tohto článku a schválená oprávnenou osobou.

### Článok XIII.

#### Záverčné ustanovenia

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinné všetky subjekty zriadené a založené obcou a všetci zamestnanci obce, ktorý za obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica obce Nálepkovo 2/2015 o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 01.11.2015.

V Nálepkove, dňa.....

.....  
Ing. Dušan Daniel  
starosta obce

#### **Prílohy k Smernici č. 02/2016:**

Príloha č.1 - Príloha k Zákonu č. 343/2015

Príloha č.2 - Test bežnej dostupnosti

Príloha č.3 - Prieskum trhu

Príloha č.4 - Vzor súhrnnej správy – zákazky nad 5 000 eur bez DPH

Príloha č.5 - Vzor súhrnnej správy – zákazky s využitím elektronického trhoviska nad 5 000 eur bez DPH

Príloha č.6 - Výzva na predloženie cenovej ponuky

Príloha č.7 - Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

**PRÍLOHA č. 1 - Príloha k Zákonu č. 343/2015**

**SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY**

Kód CPV	Opis
	<b>Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby</b>
75200000-8;	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6;	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8;	Podmienečné prepustenie
79611000-0;	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby
do 85323000-9	Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti
	Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
	<b>Administratívne sociálne služby</b>
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby –
80660000-8	
od 92000000-1	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
do 92700000-8	
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	<b>Povinné sociálne zabezpečenie (1)</b>
	<b>Služby týkajúce sa poskytovania dávok</b>
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok

Vnútoraná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	<b>Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.</b> Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	<b>Náboženské služby</b>
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7  55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5	<b>Hotelové a reštauračné služby</b> Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nočľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou

Vnútoraná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

55512000-2 55523100-3	klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2 79112100-3 79120000-1 79121000-8 79121100-9 79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	<b>Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)</b> Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	<b>Iné administratívne služby a vládne služby</b> Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	<b>Poskytovanie komunálnych služieb</b> Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8	<b>Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)</b> Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby

Vnútoraná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

---

75242000-4	Verejné právo a poriadok
75242100-5	Verejný poriadok
75242110-8	Služby súdnych úradníkov (zriadencov)
75250000-3	Služby požiarnych zborov a záchranné služby
75251000-0	Služby požiarnych zborov
75251100-1	Požiarnické služby
75251110-4	Prevenčia proti požiarom
75251120-7	Hasenie lesných požiarov
75252000-7	Záchranné služby
79430000-7	Služby v oblasti krízového manažmentu
98113100-9	Služby jadrovej bezpečnosti
	<b>Pátracie a bezpečnostné služby</b>
79700000-1	Pátracie a bezpečnostné služby,
79711000-1	Bezpečnostné služby,
79713000-5	Monitorovanie poplachov,
79714000-2	Strážne služby,
79714100-3	Dozor,
79714110-6	Stopovacie systémy,
79715000-9	Služby na vystopovanie utečencov,
79716000-6	Hliadkové služby,
79720000-7	Služby na vydávanie identifikačných preukazov,
79721000-4	Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry
79722000-1	Grafologické služby
79723000-8	Služby týkajúce sa analýzy odpadu
	<b>Medzinárodné služby</b>
98900000-2	Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)
98910000-5	Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
	<b>Poštové služby</b>
64000000-6	Poštové a telekomunikačné služby
64100000-7	Poštové a doručovateľské služby
64110000-0	Poštové služby
64111000-7	Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami
64112000-4	Poštové služby súvisiace s listami
64113000-1	Poštové služby súvisiace s balíkmi
64114000-8	Priehradkové poštové služby
64115000-5	Prenajímanie poštových schránok
64116000-2	Služby poste restante
64122000-7	Služby interných firemných poslíčkov
	<b>Rôzne služby</b>
50116510-9	Protektorovanie pneumatík
71550000-8	Kováčske služby
<b>(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.</b>	

**PRÍLOHA č. 2 Test bežnej dostupnosti**

**TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI**

**Druh zákazky:** ..... (dodanie tovaru, poskytnutie služby, stavebné práce)

**Názov zákazky:** „.....“

**Predpokladaná hodnota zákazky:** ..... EUR bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.



Vnútorná smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo,  
Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

---

<b>Záver*:</b>	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	--	--

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

**Odôvodnenie:**

.....  
*Vypracoval:*

.....  
*Schválil:*

V ....., dňa .....

**PRÍLOHA č. 3 Prieskum trhu**

**Výberové konanie**

na zmluvného partnera pri zákazke do ..... ,- EUR bez DPH

Predmet zákazky ..... / (tovary, služby, práce)

**Oslovení dodávateľa:**

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Celkové náklady na obstaranie predmetu zákazky (dopravné, mzdové...), ak sú	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum	Poznámka (Spôsob oslovenia - telefonicky, osobne, mailom, internet)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Predpokladaná hodnota zákazky** (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH): ..... bez DPH

**Identifikácia vybraného dodávateľa:** .....

**Zdôvodnenie výberu:**

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena)
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)

**Zoznam dokladov**, ak sa požadovali, (doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a pod.): .....

**Navrhnutý spôsob zadania zákazky:**

- zmluva a následná fakturácia

## Vnútna smernica č.1/2016 o verejnom obstarávaní – Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

---

- objednávka a následná fakturácia
- úhrada v hotovosti

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto výberom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....	.....	.....
Spracoval (meno, priezvisko a funkcia)	podpis	dátum
.....	.....	.....
Schválil (meno, priezvisko a funkcia)	podpis	dátum

### Poznámky:

.....  
.....  
(Napr. Jednotliví dodávatelia boli oslovení so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky na ..... za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky**. Uvedená požiadavka bola predložená v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Z dôvodu, že predložené cenové ponuky nepresiahli výšku finančného limitu uvedeného v § 5 ods. 3, najnižšia ponuka zároveň slúžila pre účely **výberového konania**.)

**PRÍLOHA č. 4 Vzor súhrnnej správy – zákazky nad 5 000 eur bez DPH**

**OBEC NÁLEPKOVO**

Stredný riadok č. 384/1, 053 33 Nálepkovo

-----  
**Súhrnná správa o realizovaných zákazkách podľa § 117 ods. 2 bez využitia  
elektronického trhoviska zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za ..... štvrt'rok 20..**

<b>Predmet obstarávania</b>	<b>Hodnota zákazky bez DPH</b>	<b>Identifikácia úspešného uchádzača</b>

Vypracoval: .....

V ....., dňa .....

**PRÍLOHA č. 5 Vzor súhrnnej správy – zákazky s využitím elektronického trhoviska nad 5 000 eur bez DPH**

**OBEC NÁLEPKOVO**

Stredný riadok č. 384/1, 053 33 Nálepkovo

Súhrnná správa o realizovaných zákazkách s využitím elektronického trhoviska podľa § 111 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za ..... štvrt'rok 20..

Predmet obstarávania	Hodnota zákazky bez DPH	Identifikácia úspešného uchádzača

Vypracoval: .....

V ....., dňa .....

**PRÍLOHA č. 6 Výzva na predloženie cenovej ponuky**

# V Ý Z V A

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„.....“

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie: **OBEC NÁLEPKOVO**  
Adresa organizácie: Stredný riadok č. 384/1, 053 33 Nálepkovo  
IČO: 00329398  
Internetová adresa organizácie (URL): [www.nalepkovo.sk](http://www.nalepkovo.sk)  
Kontaktná osoba: Ing. Dušan Daniel  
Telefón: +421 903 624 342  
E-mail: [starosta@nalepkovo.sk](mailto:starosta@nalepkovo.sk)

**2. Druh predmetu obstarávania:** (napr. stavebné práce, tovary, služby)

**3. Typ zmluvy:** (Objednávka alebo zmluva podľa typu, napr. zmluva o dielo atď.)

**4. Miesto dodania predmetu zákazky:** (uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly...)

**5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):** (uviesť podrobný opis)

**6. Obhliadka predmetu zákazky a miesta:** (uviesť, či sa odporúča obhliadka; ak áno, uviesť miesto a termín)

**7. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:** (umožňuje sa/neumožňuje sa)

**8. Variantné riešenie:** (umožňuje sa/neumožňuje sa)

**9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:**  
(uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

**10. Lehota na predloženie ponuky:** (uviesť dátum a čas)

**11. Označenie obálky ponuky:** (napr. označenie heslom“Neotvárať“, názov zákazky atď.)

**12. Miesto predloženia ponuky:** (ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov)

**13. Spôsob predloženia ponuky:** (poštou, elektronicky alebo osobne)

**14. Kritéria na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** (uviesť kritéria a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk)

**15. Pokyny na zostavenie ponuky:** (uviest' formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky atď.)

**Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:** uviest' podľa predmetu zákazky, napr.:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia)
- b) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií)
- c) **Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce** (u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa)

**15. Otváranie ponúk:** (uviest' dátum, čas a miesto)

**16. Lehota viazanosti ponúk:** (uviest' dátum)

**17. Financovanie predmetu zákazky:** (rozpočet obstarávateľa, NFP, eurofondy)

**18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:** (uviest' podľa predmetu obstarávania, napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

- a) doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce (u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra)
- b) Návrh Zmluvy podľa bodu 2 súťažných podkladov

V ....., dňa .....

.....  
podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie

**PRÍLOHA č. 7 Zápisnica z vyhodnotenia ponúk**

**ZÁPISNICA Z VYHODNOTENIA PONÚK**

**Predmet zákazky:** „.....“.

**Slovník spoločného obstarávania (CPV):** .....

**Spôsob vykonania prieskumu:** (oslovením dodávateľov a zverejnením výzvy na webovej stránke verejného obstarávateľa)

**Termín vykonania prieskumu:** od ..... do .....

**Zoznam predložených ponúk:**

Por.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v EUR		Dátum a spôsob doručenia
		bez DPH	s DPH	
1.				
2.				
3.				

Poznámka: .....

**Vyhodnotenie prieskumu na základe určeného kritéria:** (napr. najnižšia cena)

**Vybraný dodávateľ:** (uviesť meno, sídlo....)

**Zdôvodnenie výberu :** najnižšia cena

**Obstarávacia cena:** ..... Eur bez DPH (uviesť cenu víťaznej ponuky)  
slovom: ..... Eur a ...../100 centov

**Spôsob vzniku záväzku:** (na základe zmluvy, resp. objednávky a následnej fakturácie).

**Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.**

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

*Vypracoval:* .....

*Schválil:* .....

V ....., dňa .....