



OBEC NÁLEPKOVO
Stredný riadok 384/1
053 33 Nálepkovo

Výtlačok: 1
Počet strán: 5
Počet príloh: 4

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE NÁLEPKOVO

č. 7/2016

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Názov a sídlo organizácie	Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo
Poradové číslo	7/2016
Vypracovala:	Jarmila Lapšanská
Schválil:	Ing. Dušan Daniel
Dátum vyhotovenia:	13.01.2016
Účinnosť od: 2016
Prílohy:	8 ks

N Á V R H

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE NÁLEPKOVO

č. 7/2016

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Nálepkovo podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecné záväzné nariadenie Obce Nálepkovo o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo

§ 1

Úvodné ustanovenie

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia Obce Nálepkovo o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo (ďalej len „VZN“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Obce Nálepkovo v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2

Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu Obce Nálepkovo sa môžu poskytovať dotácie:
 - **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
 - **iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácia z rozpočtu Obce Nálepkovo nebude poskytnutá subjektu v prípade, ktorý má záväzky voči Obci Nálepkovo, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených Obcou Nálepkovo a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Obec Nálepkovo jediným spoločníkom.
3. V rozpočte Obce Nálepkovo na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa § 2 ods. 1 tohto VZN rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Obce Nálepko.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Nálepko.
7. Za všeobecné prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,
 - c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - d) vzdelanie a výchova,
 - e) aktivity pre deti a mládež,
 - f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - g) tvorba, rozvoj a obnova duchovných hodnôt,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) požiarne ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva.

§ 3

Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Nálepko v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu obce.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Obce Nálepko schvaľuje po prerokovaní žiadosti v príslušnej komisii zriadenej pri Obecnom zastupiteľstve Obce Nálepko:
 - a) starosta obce do 1500 €
 - b) obecné zastupiteľstvo nad 1500 €.

§ 4

Postup a podmienky pri poskytovaní dotácií

1. Obec po schválení objemu finančných prostriedkov podľa § 3 ods. 1 tohto VZN určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa obce, webové sídlo obce) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce.
2. Dotácie sa poskytujú právnickým a fyzickým osobám uvedeným v § 2 ods. 1 tohto VZN na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady a usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - d) účel poskytnutia dotácie,
 - e) prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči Obci Nálepkovo. Za záväzky voči Obci Nálepkovo na účely tohto VZN sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených Obcou Nálepkovo,
 - f) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie, alebo zriaďovateľskú listinu, stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod),
 - g) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné podať obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „OcÚ“), alebo poštou v termíne **do 31. marca** príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa dotácia žiada, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne OcÚ, alebo pošty.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po stanovenom termíne nebudú príslušnou komisiou prerokované.
6. Príslušní zamestnanci obce posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V prípade, že žiadateľ nemá splnené záväzky voči Obci Nálepkovo, nebude sa na jeho žiadosť prihliadať.
7. Po schválení dotácie starosta obce do 30 dní od jej schválenia uzatvorí so žiadateľom, ktorý splnil podmienky pre jej poskytnutie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo, ktorá obsahuje najmä:
- a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa dotácie,
 - c) výšku schválenej dotácie,
 - d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - e) miesto a termín realizácie akcie,
 - f) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,
 - g) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - h) sankcie za porušenie ustanovení zmluvy.

8. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo bude uskutočnený prevod schválenej finančnej čiastky na účet prijímateľa a to v termíne určenom v zmluve.
9. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo v rámci daného rozpočtového roka.

§ 5

Vyúčtovanie dotácie

1. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Nálepkovo sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje akciu v mesiacoch január až november príslušného kalendárneho roka je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov v termíne dohodnutom v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa ukončenia akcie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vrátiť na účet Obce Nálepkovo v termíne na predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo.

§ 6

Záverečné ustanovenia

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Obce Nálepkovo č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke Obce Nálepkovo na pripomienkovanie občanom dňa 15.3.2016 a zvesený dňa
2. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nálepkovo č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Nálepkovo dňa 2016 uznesením č./2016.
3. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nálepkovo č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo bolo vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke Obce Nálepkovo dňa 2016 a zvesené dňa 2016.

4. Všeobecné záväzné nariadenie Obce Nálepkovo č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo nadobúda účinnosť dňa 2016.
5. Nadobudnutím účinnosti VZN č. .../2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nálepkovo sa ruší VZN č. 2/2007 a Dodatok č. 1 k VZN č. 2/2007

Ing. Dušan Daniel
starosta obce

Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce:

- č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie
- č. 2 - Zmluva o poskytnutí dotácie
- č. 3 – Zúčtovanie
- č. 4 – Čestné prehlásenie žiadateľa

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpís výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
----------------------------------------------------------------	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo v roku 2016

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

OBEC NÁLEPKOVO

Adresa: Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Zastúpená starostom Ing. Dušanom Danielom

Bankové spojenie:, č. ú.:

IČO: 00329398

DIČ: 2020717798

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:, č. ú.:

Ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“)

Uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č./2016, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce, túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Nálepkovo v roku 2016

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Nálepkovo v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č./2016 zo dňa
Poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške EUR, slovom: EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.
4. Príjemca súhlasí s vykonaním administratívnej finančnej kontroly podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu
Na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých sú dva rovnopisy určené pre obec a jeden rovnopis určený pre príjemcu.

V Nálepkove, dňa

Za Obec Nálepkovo

Za príjemcu

.....

.....

.....
Meno a priezvisko štat.zástupcu

Poznámka :

.....
.....

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu Obce Nálepkovo**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Nálepkovo a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Nálepkovo, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

pracovník OcÚ – dátum a podpis: