

DODATOK č. 3 k ŠTATÚTU (úplné znenie)

neziskovej organizácie „Domov Nálepko“ n. o . (ďalej len „nezisková organizácia“)

Zakladateľ Obec Nálepko v súlade s § 8 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vydal dňa 28.7.2003 Štatút neziskovej organizácie, dňa 28.10.2011 Dodatok č. 1, dňa 25.6.2012 Dodatok č. 2 a dňa tento Dodatok č. 3 k uvedenému štatútu neziskovej organizácie.

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

Názov neziskovej organizácie: Domov Nálepko, n. o.

Sídlo neziskovej organizácie: Letná 352/8, 053 33 Nálepko

Článok II.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje nasledovnú sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť:

1. Služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti počas celého roka, a to:
 - a) stravovanie,
 - b) bývanie,
 - c) zaopatrenie,
 - d) poradenstvo,
 - e) záujmová činnosť,
 - f) kultúrna činnosť.
2. Služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľov mimo zariadenia sociálnych služieb, a to:
 - a) sociálno-poradenské služby,
 - b) rehabilitačné služby,
 - c) pracovno-terapeutické a terénne služby,
 - d) opatrovateľské služby.

Článok III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých všeobecne prospešných služieb týmto spôsobom:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na úradnej tabuli na Obecnom úrade Nálepkovo,
- c) v tlači,
- d) poštou.

Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie a vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada.

Článok V.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
2. Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku. Na platnosť právnych úkonov týkajúcich sa nakladania s nehnuteľným majetkom, ktorý vložila obec ako zakladateľ neziskovej organizácie sa vyžaduje predchádzajúci súhlas obecného zastupiteľstva zakladateľa,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- k) rozhoduje aj o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v

štatúte.

3. Správna rada má 5 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ. Dĺžka funkčného obdobia správnej rady je 4 roky. V prípade, ak počas funkčného obdobia správnej rady zanikne členstvo v správnej rady niektorému z členov spôsobom podľa ods. 7 písm. b, c) alebo d), správna rada zvolí namiesto neho nového člena správnej rady. Funkčné obdobie takto novo zvoleného člena správnej rady trvá však len po dobu, po ktorú by trvalo funkčné obdobie člena správnej rady, ktorého členstvo v správnej rade zaniklo. Traja členovia správnej rady sú volení na návrh zakladateľa z radov novozvoleného poslaneckého zboru a dvoch členov správnej rady volí správna rada, z ktorých jeden je zamestnanec referátu sociálnych vecí obecného úradu a jeden je volený ako garant z oblasti zdravotníctva (lekár alebo zdravotná sestra).
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Termín, miesto a program rokovania správnej rady sa oznamuje členom správnej rady spolu s písomnou pozvánkou najmenej päť dní pred konaním rokovania. V prípade, ak člen správnej rady požaduje doplnenie programu rokovania správnej rady o určitú záležitosť, najneskôr tri dni pred rokovaním je povinný písomne požiadať predsedu správnej rady o zaradenie tejto záležitosti do programu rokovania správnej rady. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do programu rokovania správnej rady, možno rozhodnúť len so súhlasom správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
8. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia, ktoré končí uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva zakladateľa,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady (§ 20 zák. č. 213/1997 Z. z.),

d) smrťou.

Článok VI.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným. Rokovaní správnej rady sa môžu zúčastniť aj iné osoby s hlasom poradným, ak sú pozvané predsedom správnej rady alebo riaditeľom, najmä vedúci zamestnanci neziskovej organizácie.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Rozhodnutie správnej rady alebo štatút, alebo zakladacia listina môžu obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
5. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
6. Správna rada odvolá riaditeľa, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zák. č. 213/1997 Z. z.,
 - c) o to sám požiada.
7. Správna rada môže odvolať riaditeľa, ak:
 - a) podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zák. č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Článok VII.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom, a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená:
- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, štatútu alebo zakladacej listiny.
5. Dozorná rada má troch členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na obdobie štyroch rokov. Jeden člen dozornej rady je volený z radov zamestnancov neziskovej organizácie.
6. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady. Predseda dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze dozornej rady.
7. Dozorná rada sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny jej členov.
8. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

Článok VIII.

Čas uschovania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu desiatich rokov. Zápisnice podpisuje predseda orgánu, riaditeľ, ak bol prítomný a zvolený zapisovateľ. V zápisnici sa uvedie stručný priebeh zasadnutia orgánu, prijaté alebo odmietnuté uznesenia spolu s výsledkom hlasovania o týchto uzneseniach. K zápisnici sa prikladá tiež pozvánka na zasadnutie orgánu a listina prítomných osôb.

Článok IX.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklad zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,

- d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
2. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie, ani jej zamestnancov, a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
 3. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte, a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
 4. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ, a to najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok X.

Vedenie účtovníctva

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelenie výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom.

XI.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.
2. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu zloženia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad nákladov podľa jednotlivých nákladových skupín,

- f) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - g) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - h) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - i) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní v elektronickej podobe. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu každoročne do 15. júla a jeden výtlačok predloží zakladateľovi. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok XII.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z.,
 - g) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu do 15. júla príslušného roka.
2. Nezisková organizácia zanikne ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa neuskutoční, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie pre alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu. Nehnutel'ný majetok, ktorý vložila obec ako zakladateľ do neziskovej organizácie, je likvidátor povinný ho ponúknuť späť obci ako zakladateľovi.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto ho vymenoval.
6. Práva, povinnosti a postavenie likvidátora sa riadia primerane ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zánik neziskovej organizácie oznámi správna rada do 15 dní od skončenia likvidácie príslušnému registrovému úradu a Košickému samosprávnemu kraju.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazerať do štatútu a robiť si z nehu výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť štatút.
2. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie a sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.
3. Tento Dodatok č. 3 k štatútu neziskovej organizácie v celom rozsahu nahrádza štatút neziskovej organizácie zo dňa 28.7.2003, Dodatok č. 1 k štatútu neziskovej organizácie zo dňa 28.10.2011 a Dodatok č. 2 k štatútu neziskovej organizácie zo dňa 25.6.2012.
4. Štatút neziskovej organizácie je súčasťou zakladacej listiny a účinnosť nadobudne dňom právoplatnosti rozhodnutia Obvodného úradu Košice o registrácii neziskovej organizácie.

V Nálepkove, dňa 26.09.2016

Návrh Dodatku č. 3 k štatútu neziskovej organizácie schválený Obecným zastupiteľstvom Nálepkovo dňa 26.09.2016 uznesením č./2016-OZ.

Dodatok č. 3 k štatútu neziskovej organizácie schválený uznesením správnej rady č./2016-SR zo dňa 2016.

Mgr. Michal Bartoš
riaditeľ n. o.