

## **S M E R N I C A č. 1/2015**

### **INTERNÝ PREDPIS PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

V súvislosti s prijatím zákonov č. 95/2013 Z.z., č. 180/2013 Z.z. a č. 34/2014 Z.z., ktorými sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydávam túto Smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

#### **Článok I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

Obec Nálepkovo je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce a z rozpočtu organizácii zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce Nálepkovo.

#### **Článok II.**

##### **Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO**

**Zákazka** vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Záujemca** vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje služby a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

**Uchádzačom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje služby a predložila ponuku.

**Predpokladaná hodnota zákazky** vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej

hodnoty a pravidla jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

**Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a

b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

**Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie:

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

**Koordinátor a Procesný garant** verejného obstarávania podľa tejto smernice je od 16.2.2015 v rámci Mandátnej zmluvy Ing. Mária Pokryvková, Dunajská 42, Spišská Nová Ves, ktorá bude koordinovať a vykonávať proces verejného obstarávania.

**Odborný garant** podľa tejto smernice je útvar (referát OcÚ a právnické osoby obce), ktorá požadujú obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré patria do jeho pôsobnosti. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne, úplne a nestranné (§ 34 zákona) a za stanovenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky podľa § 5 zákona.

**Právny garant** za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je Ing. Dušan Daniel, starosta obce a riaditeľ právnických osôb obce (ZŠsMŠN, DN, n. o.)

Koordinátor a procesný garant:

- zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom

obstarávaní,

- predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje a jej členov menuje právny garant podľa § 40 zákona,
- zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 21 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

### Článok III.

#### Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy pri verejnom obstarávaní sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) súťažný dialóg.

2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní.

V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu) je zákazka:

- a) nadlimitná alebo
- b) podlimitná.

3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

4. **Nadlimitnou** zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

5. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluvy uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 tohto článku a ide o zákazku:

a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 1 000,- €,

b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) je jej predpokladaná hodnota je:

- rovnaká alebo vyššia ako 20 000,- €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
- rovnaká alebo vyššia ako 30 000,- €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000,- €.

### Článok IV.

#### Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytované alebo uskutočnené a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného

obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa ods. 1 tohto článku sú najmä tovary, stavebné práce a služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods. 1 tohto článku sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1 000,- €, sa musia zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení.
5. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu podľa § 43, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu. Ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

## Článok V.

### Postup pri podlimitných zákazkách

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

- a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona, t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až 102 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, iné než podľa písm. a) (nie bežne dostupné).

Pri použití postupu podľa bodu 1 písm. a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) zákona sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

### **Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska**

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác a služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 97 až 102 zákona.

### **Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 zákona**

Verejný obstarávateľ:

1. Určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
2. Spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady podľa § 26 ods. 2 zákona, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30 zákona, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6, § 32 ods. 10 a ods. 11 zákona sa použijú primerane.
3. Spracuje harmonogram priebehu VO tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne 20 dní odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk

- tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
4. Spracuje súťažné podklady, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 43 zákona.
  5. Odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23 zákona. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielala najmenej trom vybraným záujemcom.
  6. Poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
  7. Posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.
  8. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40 000,- €, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššia než 200 000,- €, ak ide o uskutočnenie stavebných prác, použije ustanovenie § 39 zákona, t. j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritéria, a na otváranie ponúk použije ustanovenie § 41 zákona.
  9. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20 000,- € a nižšia než 40.000,- €, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo rovnaká alebo vyššia než 30.000,- € a nižšia než 200.000,- €, ak ide o uskutočnenie stavebných prác, otvára ponuky na mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v § 100 ods.6 zákona.
  10. Je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40.000,- €, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššia než 200.000,- €, ak ide o uskutočnenie stavebných prác.
  11. Postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35 zákona.
  12. Po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 zákona primerane pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 zákona primerane. Ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
  13. Môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80 zákona.

## **Článok VI.**

### **Uzatváranie dodatkov**

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom:
  - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
  - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
  - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (Rada je odvolací orgán, ktorý je vymenovaný ÚVO) a domáhať sa určenia, že k

zmene okolnosti podľa odseku 4 došlo.

4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolnosti, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolnosti nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa ods. 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom. Žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

## **Článok VII.**

### **Komisnia**

1. Verejný obstarávateľ je v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov € najmenej päťčlennú komisiu. Členovia komisie musia byť odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) zamestnancom úradu.
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľa na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice a zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

## **Článok VIII.**

### **Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia na účely zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

2. Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto precese sa postupuje v zmysle § 43 zákona.

## **Článok IX.**

### **Nenávratné finančné prostriedky**

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa alebo schvaľovateľa NFP.

## **Článok X.**

### **Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu**

1. Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vybrať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:
  - a) služby
    - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie a iné),
    - prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
    - poradenské, audítorské a poisťovacie služby,
    - prepravné a kuriérske špeditárske,
    - prekladateľské služby,
    - výdavky na reprezentačné účely,
    - školenia, kurzy, semináre,
    - služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
    - služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.
  - b) tovary
    - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
    - tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
    - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
    - výstroj pre osoby vykonávajúce aktivačné práce pre verejného obstarávateľa, ak si to nevyžaduje osobitný predpis,
    - stravné lístky.
  - c) stavebné práce
    - doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technický alebo ekonomický oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
    - tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.
  - d) havária

V prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

## **Článok XI.**

### **Vnútoraná kontrola**

1. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva orgán vnútornej kontroly, ktorým je hlavný kontrolór obce.
2. Priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornej audite v znení neskorších predpisov vykonáva vedúci ekonomického úseku verejného obstarávateľa.
3. Platba za tovar, službu a stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude zrealizovaná, pokiaľ predložený účtovný doklad nebude spĺňať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a nebude na ňom vykonaná predbežná kontrola podľa bodu 2 tohto článku a schválená oprávnenou osobou.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zadávacie nadlimitných zákaziek podľa § 50 a nasl. obec a právnické osoby obce ako verejný obstarávateľ musia realizovať prostredníctvom akreditovanej osoby.
2. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona.
3. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinné všetky subjekty zriadené a založené obcou a všetci zamestnanci obce, ktorý za obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto smernica nadobúda platnosť schválením Obecného zastupiteľstva dňa 23.02.2015 a účinnosť dňom 1.03.2015.
5. Dňom účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica obce Nálepko o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 29.09.2009.

Ing. Dušan Daniel  
starosta obce