

Zásady a odmeňovanie členov Zboru pre občianske záležitosti na vykonávanie občianskych obradov a slávností, písanie pamätnej knihy a obecnej kroniky na území obce Nálepko

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Nálepko vydáva „Zásady a odmeňovanie členov Zboru pre občianske záležitosti (ďalej len „ZPOZ“) na vykonávanie občianskych obradov a slávností, písanie pamätnej knihy a obecnej kroniky na území obce Nálepko (ďalej len „zásady“), ktoré upravujú činnosť ZPOZ, výšku a pravidlá poskytovania odmien členom ZPOZ.

Článok 2 Názov, sídlo, pôsobnosť, poslanie

1. Zbor pre občianske záležitosti obecného zastupiteľstva v Nálepko.
2. Sídлом ZPOZ je obec Nálepko.
3. Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie obce Nálepko.
4. ZPOZ pri Obecnom zastupiteľstve (OZ) v Nálepko organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia.
5. ZPOZ pôsobí ako orgán OZ na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovo-spoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje a o vlastný rozvoj

Článok 3 Organizácia ZPOZ

1. ZPOZ tvoria občania, ktorí plnia úlohy zboru a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
2. ZPOZ sa skladá zo:
 - a) sobášiacich (starosta obce a poslanci OZ poverení vykonávať občianske obrady a slávnosti)
 - b) rečníka
 - c) matrikárok
 - d) spevákov, hudobníkov, recitátorov
 - e) pracovníka, ktorý vedie pamätnú knihu
 - f) kronikára obce.

3. Účinkovanie ZPOZ na obradoch a slávnostiach je honorované.

Článok 4

Základné občianske obrady a slávnostné podujatia a ich náplň

1. Uzavretie manželstva pred matričným úradom:

a) Vykonáva sa v dňoch a hodinách stanovených starostom obce Nálepkovo zo dňa 31.3.2004 takto:

- piatok od 12,00 do 15,30 hod.
- sobota od 12,00 do 17,00 hod.

na základe žiadostí doručených Matričnému úradu obce Nálepkovo (ďalej len „matrika“) alebo v mimoriadnom prípade na základe povolenia starostu obce v iných dňoch a v inom čase za úhradu – správny poplatok podľa zákona č. 145/1995 Zb. v znení neskorších predpisov.

b) Obrad sa vykonáva v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove, Stredný riadok 384/1, ktorú určil starosta obce Nálepkovo dňa 7.1.2003 ako miestnosť na vykonávanie sobášnych obradov.

c) Prípravu obradu a organizačné zabezpečenie vykonávajú pracovníčky matriky.

d) Obrad vykonáva sobášiaci. Počas obradu používa štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom.

e) Obradu sa zúčastňuje pracovníčka matriky, ktorá zodpovedá za právnu stránku obradu a podľa potreby ďalší účinkujúci (speváci, recitátori, hudobníci ...)

2. Uzavretie manželstva pred matričným úradom mimo obradnej siene:

a) Vykoná sa v dňoch a hodinách podľa odseku 1, písm. a) tohto článku.

b) Súhlas k uzavretiu manželstva mimo obradnej siene udeľuje starosta obce.

c) Obradu mimo obradnej siene sa zúčastňuje zo strany obce sobášiaci a matrikárka.

3. Smútočný pohreb – posledná rozlúčka

- a) Vykonáva sa v prípade potreby občianskej rozlúčky alebo smútočného príhovoru za obec Nálepkovo.
- b) Zabezpečuje ju matrikárka prostredníctvom členov ZPOZ.

4. Uvítanie dieťaťa do života spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy

- a) Vykoná sa v dňoch, v ktorých sa konajú obrady uzavretia manželstva na základe pozvania obce Nálepkovo a požiadavky rodičov.
- b) Uvítanie dieťaťa do života sa vykonáva v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove.
- c) Môže sa vykonávať individuálne alebo kolektívne podľa záujmu a požiadaviek rodičov.
- d) Za priebeh uvítania dieťaťa do života zodpovedá predseda ZPOZ a matrikárka.
- e) Zúčastňuje sa ho matrikárka a členovia ZPOZ, rečník, ktorý uvítanie vykonáva a podľa potreby ďalší účinkujúci.

5. Jubileá spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy

- a) Vykonávajú sa v dňoch, kedy sa konajú obrady uzavretia manželstva na základe pozvania obce Nálepkovo.
- b) Obrad sa vykonáva v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove.
- c) Obrad sa vykonáva pre občanov – jubilantov, ktorí sa dožili 70 rokov, 75 rokov, 80 rokov, 85 rokov, 90 rokov veku a od 90 rokov veku každý rok.
- d) Za priebeh obradu zodpovedá predseda ZPOZ a poverení členovia.

6. Iné slávnostné podujatia

ZPOZ zabezpečuje aj iné slávnostné podujatia, ktoré vychádzajú z konkrétnych požiadaviek občanov obce.

Druhá časť
Financovanie a odmeňovanie členov ZPOZ

Článok 5
Materiálne zabezpečenie

1. Činnosť ZPOZ obce Nálepkovo je financovaná z rozpočtu obce Nálepkovo, ktorý každoročne schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup upomienkových predmetov, kvetov, darčiekov, občerstvenia a pod.) zabezpečujú poverení členovia ZPOZ a to:
 - a) k uzavretiu manželstva - kytica v hodnote do 15 €
 - b) k smútočnému pohrebu – smútočná kytica v hodnote do 15 €
 - c) k slávnostnému uvítaniu detí – darček v hodnote 15 € a kytica v hodnote 5 €
 - d) k príležitosti jubileí – darček v hodnote 5 € a kytica v hodnote 10 €
 - e) občerstvenie pri slávnostiach – 4 € na osobu

Článok 6
Odmena za účasť na obradoch a slávnostiach

1. Odmena za účasť na jednom podujatí zabezpečované ZPOZ sa poskytuje takto:
 - a) sobášiacim – za účasť pri občianskych obradoch a slávnostiach v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 10 € za jeden obrad, za účasť mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 15 € za jeden obrad
 - b) matrikárkam – za účasť pri občianskych obradoch a slávnostiach v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 10 € za jeden obrad, za účasť mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 15 € za jeden obrad
 - c) rečníkom (vrátane spracovania príhovoru) vo výške 20 € za jeden obrad
 - d) ostatným účinkujúcim vo výške 10 € za jeden obrad v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove, mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 15 € za jeden obrad
 - e) pracovníkovi za jeden zápis do pamätnej knihy vo výške 7 €

f) kronikárovi za zápis do kroniky obce vo výške 10 € za jednu stranu.

2. Členovia ZPOZ, ktorí nie sú zamestnancami obce Nálepkovo sú odmeňovaní raz ročne na základe dohôd o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študenta medzi obcou Nálepkovo a konkrétnym účinkujúcim.

3. Členovia ZPOZ, ktorí sú zamestnancami obce Nálepkovo je odmena vyplácaná raz ročne rozhodnutím starostu obce na základe predložených dokladov skutočne vykonaných podujatí.

4. Odmeny členom ZPOZ za podujatia podľa odseku 1 tohto článku spracuje matrikárka a predloží starostovi obce najneskôr do 31.12. príslušného roka.

Tretia časť **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove uznesením č. 217/2012-OZ zo dňa 24.9.2012 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.

2. Týmto dňom stráca účinnosť uznesenie č. 325/2005-OZ zo dňa 26.8.2005.

V Nálepkove, dňa 24.9.2012

Dušan Slivka
starosta obce