

Všeobecné záväzné nariadenie

OBCE NÁLEPKOVO

o kronike obce

číslo 9/2012

Obec Nálepkovo v zmysle § 4 ods.3, písm. s) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách, vládny nariadením č. 169/1932 Zb. Hlavy 10 a časti 3 § 37 Štatútu obce Nálepkovo, zo dňa 21.11.2011 uznesenie č. 122/2011-OZ sa uznieslo na tomto nariadení:

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Všeobecné záväzné nariadenie o kronike obce Nálepkovo vymedzuje jej pojem, poslanie, členenie, spôsob vyhotovenia a archivácie, určuje úlohy kronikára obce, jeho spoluprácu s organizáciami v obci a spôsob nakladania s kronikou.
2. Obecná kronika podľa všeobecného záväzného nariadenia predstavuje súbor pravdivo spracovaných ročných záznamov z kultúrno – spoločenskej, hospodársko – ekonomickej, náboženskej a politickej oblasti života obyvateľov obce Nálepkovo.
3. Prílohou obecnej kroniky môže byť dopĺňajúca sprievodná dokumentácia.

Článok II.

Poslanie obecnej kroniky

1. Poslaním obecnej kroniky je ochrana spoločenského, kultúrneho a historického dedičstva obce Nálepkovo a zachovanie informácií obecného významu pre potreby súčasnej a budúcej generácie. Prispieva k prezentácii života v obci.
2. Úlohou kroniky je vecne zaznamenávať správy a údaje, ktoré podávajú komplexný obraz o živote obce na všetkých úsekoch jej činnosti, významné udalosti na základe neskreslených spracovaných záznamov o dianí v obci.

Článok III.

Podkladové materiály kroniky

Podkladovými materiálmi kroniky sú najmä :

- materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva
- tlač miestna
- excerpovaná tlač
- správy obecných organizácií
- dostupné materiály súkromných spoločností

Článok IV.

Vyhotovenie kroniky

1. Obec Nálepkovo vedie kroniku v slovenskom jazyku.
2. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyviteľné. Obsahujú podstatné údaje zo všetkých oblastí života obce.
3. Kronika obce Nálepkovo obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce usporiadané do nasledovných tematických celkov :
 - a/ samospráva- úvod
 - b/ počasie
 - c/ významné návštevy
 - d/ obyvateľstvo
 - e/ obecné záležitosti – zastupiteľstvá
 - f/ hospodárenie obce
 - g/ činnosť podnikov a organizácií
 - h/ školstvo
 - i/ kultúra a šport
 - j/ cirkevný život
 - k/ politické strany a hnutia
 - l/ výstavba a zmeny charakteru obce
 - m/ sociálne a zdravotné záležitosti
 - n/ mimoriadne udalosti
 - o/ doplnenie záznamov z predchádzajúcich rokov
 - p/ opravy
 - r/ rôzne a čiastkové doplnky z histórie obce
4. Strany kroniky sa číslujú.
5. Obecná kronika sa vedie formou súhrnných záznamov.
6. Ročný zápis do kroniky sa vykonáva ručne. Zápisy sú čitateľné.
7. Doplnujúca dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

Článok V.

Archivácia kroniky

1. Kronika je vlastníctvom obce Nálepkovo. Je uložená na Obecnom úrade v Nálepkove.
2. Ročné kronikárske zápisy môžu byť archivované. Toto archivovanie zabezpečí kronikár.

Článok VI.

Nakladanie s kronikou

1. Zapožičiavanie kroniky a jej odnášanie z budovy Obecného úradu v Nálepkove sa neumožňuje.
2. Do kroniky je možné nahliadnúť na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti pracovníka obce. O nahliadnutí sa vedie evidencia. Obsahuje – dátum nahliadnutia do kroniky
meno a priezvisko žiadateľa
účel bádania
podpis pracovníka, ktorý povolil nahliadnutie do kroniky
potvrdenie, že kronika počas nahliadnutia nebola poškodená

Článok VII.

Obecný kronikár

1. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
2. Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce Nálepkovo týkajú.
3. Obecný úrad obce Nálepkovo, podniky a organizácie riadené obcou na požiadanie orgánov obce napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkom. Kronikárovi obce poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.
4. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s obecným kronikárom podľa potreby fotograf, zhotovovateľ zvukovoobrazových záznamov a pod.
5. Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzatvorená medzi obcou Nálepkovo a kronikárom.

Článok VIII.

Ostatné ustanovenia

1. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy , a to v takom poradí v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov , ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu do 30.júna nasledujúceho roka.
2. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 31. augusta roka nasledujúceho. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov obecného zastupiteľstva zaviesť do zápisu.

Článok IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Návrh Všeobecného nariadenia obce Nálepkovo bol zverejnený na pripomienkovanie dňa 23.4.2012 a zvesený dňa 23.6.2012.
2. Toto všeobecné záväzne nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo v Nálepkove na svojom 11. zasadaní dňa 26.6.2012, uznesenie č. 188/2012-OZ.
3. Všeobecné záväzné nariadenie o kronike nadobúda účinnosť dňa 11.7.2012

V Nálepkove, dňa 26.6.2012

Dušan Slivka
starosta obce