

**Všeobecne záväzné nariadenie  
obce Nálepkovo  
č. 10/2012 o výške úhrady za sociálnu službu,  
o spôsobe jej určenia a platenia  
v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení  
Domov Nálepkovo, n.o.  
v zakladateľskej pôsobnosti obce Nálepkovo**

<b>Dátum účinnosti od:</b>			Výtlačok č.: 1	Vydanie. 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracovali:	<b>Riaditeľ DN, n.o. Sociálna pracovníčka</b>	<b>Mgr. Michal Bartoš Mgr. Lucia Lušňáková</b>	<b>15.05.2012</b>	
Schválilo:	<b>OZ v Nálepkove</b>	<b>Uznesením číslo 189/2012 – OZ</b>	<b>26.6.2012</b>	

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Nálepkovo dňa: **21.05.2012**

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Nálepkovo dňa: 2.7.2012

VZN nadobúda účinnosť dňa : **01.07.2012**

*Obecné zastupiteľstvo obce Nálepkovo na základe ust. § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov s použitím ust. § 72 ods. 2 a ust. § 110c ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva toto*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 10/2012**

**o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia  
v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení  
Domov Nálepkovo, n.o. v zakladateľskej pôsobnosti  
obce Nálepkovo**

### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je:
- úprava podmienok poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb v zakladateľskej pôsobnosti obce Nálepkovo,
  - určenie spôsobu a výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti a spôsob ich platenia,
  - určenie spôsobu platenia za nadštandardné činnosti (odborné činnosti),
  - vymedzenie povinnosti prijímateľa sociálnej služby platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu.

- (2) Obec Nálepkovo poskytuje sociálne služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení Domov Nálepkovo, n.o. . V súlade s § 12 písm. c) ods. 1 zákona o sociálnych službách ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.
- (3) Sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba pobytovou formou.
- (4) Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou sa podieľa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov.
- (5) Poskytovateľom sociálnych služieb je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách právnická osoba založená obcou Nálepkovo, Domov Nálepkovo, nezisková organizácia, Letná 352/8, 053 33 Nálepkovo - verejný poskytovateľ.
- (6) Sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom sú financované podľa § 71 ods. 1 zákona o sociálnych službách:
  - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
  - c) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
  - d) z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov a združenia osôb,
  - e) z výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonávajú zariadenia v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti obce alebo vyššieho územného celku s jeho súhlasom,
  - f) z príjmu zo sociálneho podniku,
  - g) z iných zdrojov.
- (7) Obec Nálepkovo v súlade s § 71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom, boli financované z úhrad za sociálne služby od prijímateľov sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

## **§ 2**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenú v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách a § 51 Občianskeho zákonníka.
- (2) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby prípadoch určených v zákone o sociálnych službách.

- (3) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obci, vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti alebo nimi zriadenej alebo založenej právnickej osobe v súlade so zákonom o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (4) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách a to :
- a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.

## DRUHÁ ČASŤ

### ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU POSKYTOVANÚ ZARIADENÍM

#### § 3

##### Podmienky úhrady za sociálnu službu

- (1) Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (2) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje v závislosti od rozsahu poskytovanej sociálnej služby v konkrétnom prípade a to za obdobie dohodnuté v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) V zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení je určená úhrada za obslužnú a odbornú činnosť. Za obslužné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považujú: ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Za odbornú činnosť sa považuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

- (4) Spôsob určenia a platenia za poskytovanie nadštandardných činností ako ďalších odborných činností určuje § 8 tohto nariadenia.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za:
- a) tlmočenie,
  - b) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
  - c) vykonávanie: 1. sociálneho poradenstva,  
2. pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,  
3. sociálnej rehabilitácie,  
4. pracovnej terapie.

#### **§ 4**

#### **Stravovanie v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení, výška úhrady za stravovanie a spôsob jej určenia**

- (1) Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.
- (2) Stravovanie klientov sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka.
- (3) Jedálny lístok je zostavovaný vedúcou úseku stravovacej prevádzky na každý druh podávanej stravy a následne prerokovaný so stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi, vedúca úseku stravovacej prevádzky, vedúca úseku starostlivosti o klienta a sestra. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ a je pravidelne vyvesený v jedálni.
- (4) Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje na základe písomnej dohody celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej, bielkovinovej, výživovej a špeciálnej diéte aj druhá večera.
- (5) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára a následnej písomnej dohody s prijímateľom sociálnej služby.
- (6) Celková hodnota stravy sa skladá zo stravnej jednotky a režijných nákladov na prípravu stravy. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú najmä mzdy a odvody do poisťovní, energie, vodné, stočné, náklady spojené s vývozom odpadu, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, deratizáciou, praním obrusov, utierok, osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, opravou a údržbou technológie, revíziou technických zariadení, povinným maľovaním priestorov, nákupom inventáru a pomôcok.

(7) Výška úhrady za stravovanie na deň a na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov na prípravu stravy.

(8) Výška stravnej jednotky musí zodpovedať skutočným nákladom za suroviny. Pri diabetickej, bielkovinovej, výživovej a špeciálnej diéte sa výška stravnej jednotky zvyšuje o 25 % na deň pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživová diéta alebo špeciálna diéta.

(9) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú minimálne 2 x ročne a to najneskôr do konca šiesteho a do konca dvanásteho kalendárneho mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

(10) Vo výške úhrady za režijné náklady sú špecifikované a zohľadnené ekonomicky oprávnené náklady.

(11) Výška úhrady za stravovanie na mesiac a na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov na prípravu stravy na deň a prijímateľa sociálnej služby a vynásobí sa počtom dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

(12) Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

celková hodnota stravy			% rozdelenie celodenného stravovania/deň/fyzická osoba			
druh stravy/diéty	výška stravnej jednotky v eurách /deň/ fyzická osoba	režijné náklady na prípravu stravy v eurách /deň/ fyzická osoba	druh jedla	racionálna strava, šetriaca a neslaná diéta v %/v eurách	diabetická bielkovinová, výživná a špeciálna diéta v %/v eurách	režijné náklady na prípravu stravy v %/v eurách pre všetky druhy stravy
racionálna, šetriaca, neslaná	<b>2,80</b>	<b>2,20</b>	raňajky	12/0,34	11/0,39	0,30
			desiata	9/0,25	8/0,28	0,10
			obed	40/1,12	40/1,40	1,00
diabetická, bielkovinová, výživová, špeciálna	<b>3,50</b>		olovrant	9/0,25	8/0,28	0,15
			večera	30/0,84	27/0,94	0,65
			2. večera	x	6/0,21	x

## § 5

### Ubytovanie v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení, výška úhrady za ubytovanie a spôsob jej určenia

- (1) Za ubytovanie sa považuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Za príslušenstvo obytnej miestnosti sa považuje:
  - a) WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti, napr. rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod tepla, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, napr. lôžko, stolička, skriňa, perinák, svietidlo a vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti.
- (3) Za vecné plnenia spojené s ubytovaním sa považujú najmä vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, upratovanie, užívanie výtahu, užívanie výškovo nastaviteľnej masážnej vane, užívanie elektrospotrebiča, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu.
- (4) Úhrada za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie spoločných priestorov, podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (5) Výška úhrady za ubytovanie na deň na fyzickú osobu sa určí v závislosti od typu obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva.
- (6) Výška úhrady za ubytovanie je stanovená nasledovne:

Typ obytnej miestnosti:	Identifikácia miestnosti:	Denná sadzba v eurách:
I.	jednolôžková miestnosť so samostatným WC	<b>3,20</b>
II.	jednolôžková miestnosť so spoločným WC	<b>2,60</b>
III.	dvojlôžková miestnosť	<b>2,60</b>
IV.	trojlôžková miestnosť	<b>2,30</b>
V.	štvorlôžková miestnosť	<b>2,30</b>

- (7) Výška úhrady za ubytovanie na mesiac a na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa určí ako súčin dennej sadzby za konkrétny typ obytnej miestnosti a počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

## § 6

### **Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení, výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a spôsob jej určenia**

- (1) Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva realizuje Domov Nálepko, n.o. vo vlastnej práčovni, vrátane menších krajčírskych úprav odevov.
- (2) Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu je stanovená pre všetkých klientov v rovnakej výške.
- (3) Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je stanovená nasledovne:  
**0,30 € / fyzická osoba / deň.**
- (4) Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na mesiac a na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa určí ako súčin dennej úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a počet dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (5) Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará zariadenie na základe žiadosti klienta za priamu úhradu klienta za predmetnú službu vyčíslenú dodávateľom služby.

## § 7

### **Spôsob určenia a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení**

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu je stanovená v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
- (2) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená nasledovne:

	zariadenie pre seniorov					
stupeň odkázanosti	I	II	III	IV	V	VI
suma v eurách	<b>2,70</b>	<b>2,72</b>	<b>2,74</b>	<b>2,76</b>	<b>2,78</b>	<b>2,80</b>
	špecializované zariadenie					
stupeň odkázanosti	I	II	III	IV	V	VI
suma v eurách	--	--	--	--	<b>2,78</b>	<b>2,80</b>

- (3) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na mesiac a na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa určí ako súčin dennej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a počet dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

## § 8

### Nadštandardné činnosti

- (1) Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb fakultatívne vymedzených v zákone o sociálnych službách ako odborné činnosti.
- (2) Nadštandardné činnosti, ktoré sa v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení poskytujú si určí zariadenie vo svojej internej dokumentácii, prílohou ktorej bude cenník za určené nadštandardné činnosti.
- (3) Cena za nadštandardnú činnosť musí zodpovedať skutočným nákladom na túto činnosť.

## § 9

### Spôsob určenia úhrady za odborné a obslužné činnosti a spôsob jej platenia

- (1) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení na fyzickú osobu na deň sa určí ako súčet dennej úhrady za stravovanie, ubytovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
- (2) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení na fyzickú osobu na mesiac sa určí ako súčin počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky dennej úhrady za obslužné a odborné činnosti uvedené v odseku (1) tohto ustanovenia.
- (3) Od úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení vypočítanú podľa odseku (2) tohto ustanovenia sa odráta preplatok prijímateľa sociálnej služby vzniknutý v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, za ktorý je úhrada za poskytovanú sociálnu službu určená, z dôvodu neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení.
- (4) Za neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení sa rozumie pobyt prijímateľa sociálnej služby v zdravotníckom zariadení v trvaní viac ako jeden deň a dopredu oznámený pobyt mimo zariadenia.
- (5) Za dopredu oznámený pobyt mimo zariadenia sa považuje oznámenie písomné, ktoré sa eviduje na tlačive Žiadosť o dovolenku, v ktorom je prijímateľ sociálnej služby povinný uviesť deň odchodu a deň predpokladaného príchodu z dovolenky, miesto pobytu na dovolenke a počet dní čerpanej dovolenky. Žiadosť následne schvaľuje sestra, ktorá po konzultácii s lekárom odsúhlasí alebo neodsúhlasí pobyt klienta mimo zariadenia. V prípade, že nie je vzhľadom na zdravotný stav klienta vhodné

opustenie zariadenia, sestra túto skutočnosť uvedie písomne v Žiadosti o dovolenku a klient a jeho rodina podpíšu, že boli s touto skutočnosťou oboznámení.

- (6) V prípade neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení platí prijímateľ sociálnej služby za dni neprítomnosti v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení v plnej výške len úhradu za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (7) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu zníženú o preplatok za dni neprítomnosti v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť vždy do 30 dňa príslušného kalendárneho mesiaca (resp. do 28. 02. príslušného roka).
- (8) Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet verejného poskytovateľa sociálnej služby.
- (9) Spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu sociálnej služby bude zakotvený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (10) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zmysle odseku (7) tohto článku sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.

## **§ 10**

### **Úhrada za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov**

- (1) Fyzická osoba môže požiadať o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo špecializovanom zariadení, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby.
- (2) Ak sa bude poskytovať fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, posudková činnosť sa nevykonáva.
- (3) Na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby, sa nevzťahuje právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pred platením úhrady za sociálnu službu neprimeranej jej príjmu a majetku, ani povinnosť preukazovať výšku svojho majetku.
- (4) Výška úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov pre fyzické osoby, ktoré budú platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomických

oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby je stanovená nasledovne:

odborná a obslužná činnosť	suma na deň/fyzická osoba/v eurách
stravovanie	<b>5,00</b>
ubytovanie	<b>6,00</b>
pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	<b>4,75</b>
pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy	<b>5,00</b>

- (5) Spôsob určenia úhrady za odborné a obslužné činnosti a spôsob jej platenia je upravený v § 9 tohto nariadenia.

## **§ 11**

### **Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu**

- (1) Fyzická osoba, ktorá je zmysle zákona o sociálnych službách prijímateľom sociálnej služby je povinná platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
- (2) Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby, v prípadoch určených zákonom o sociálnych službách, je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (4) Za majetok fyzickej osoby (prijímateľa sociálnej služby) sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutelné veci vo vlastníctve fyzickej osoby, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10.000,00 €.
- (5) Majetok fyzickej osoby sa preukazuje podľa stavu majetku v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Za hodnotu majetku fyzickej osoby možno považovať len podiel majetku pripadajúci na fyzickú osobu.
- (6) Na základe zistených skutočností vo veci majetku alebo úspor presahujúcich hodnotu 10.000,00 € prijímateľa sociálnej služby a osôb, ktoré sa s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú, vyplynie či sa na prijímateľa sociálnej služby:
  - a) vzťahuje ochrana príjmu (po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom),

- b) nevzťahuje ochrana príjmu.
- (7) Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva Úradu Košického samosprávneho kraja postupuje žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s povinnými prílohami a kópiou záznamu zo sociálneho šetrenia špecializovanému zariadeniu. V sprievodnom liste uvádza: *Na základe zistených majetkových a príjmových pomerov menovaného, v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na ÚKSK je predpoklad, že sa na prijímateľa sociálnej služby vzťahuje (alebo nevzťahuje) ochrana príjmu.*
- (8) Zariadenie pre seniorov je povinné vyžiadať záver zo zisteného stavu majetkových a príjmových pomerov aj u žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov od obce, ktorá vykonáva posudkovú činnosť.

## § 12

### Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby

- (1) § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách ustanovujú právnu ochranu prijímateľa sociálnej služby pred platením úhrady za sociálnu službu neprimeranej jeho príjmu a majetku za ustanovených podmienok, a to v záujme zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby. Ide zároveň o garanciu zákonom o sociálnych službách ustanoveného zostatku z príjmu po zaplatení úhrady za sociálnu službu.
- (2) Ochrana príjmu sa vzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá dostatočný príjem a:
- nevlastní majetok v hodnote presahujúcej 10.000,00 €,
  - vlastní nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie manžel – manželka prijímateľa, deti prijímateľa, rodičia prijímateľa, alebo iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúcemu vecnému bremenu, a nevlastní žiadnu ďalšiu nehnuteľnosť,
  - v období posledných piatich rokov nemal príjem z predaja nehnuteľného majetku,
  - daroval alebo predal svoj nehnuteľný majetok pred viac ako piatimi rokmi (preukáže zmluvou, na základe ktorej bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností + výpis z katastra nehnuteľností),
  - ktorého príbuzní (manžel – manželka, deti, rodičia) majú voči nemu vyživovaciu povinnosť, ale písomne preukázali, že nevlastnia žiaden majetok a ich príjem im neumožňuje prispievať prijímateľovi sociálnej služby na úhradu alebo jej časť.
- (3) Ochrana príjmu sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý má dostatočný príjem, alebo nemá, ale:
- má majetok, vrátane úspor presahujúci hodnotu vo výške 10.000,00 €,

- b) vlastní nehnuteľnosť, ktorú užíval na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení s celoročným pobytom,
  - c) vlastní poľnohospodársku a lesnú pôdu a neužíva ju pre svoju potrebu,
  - d) vlastní garáž a neužíva ju pre svoju potrebu,
  - e) má príbuzných (manžel – manželka, deti, rodičia) majúcich voči nemu vyživovaciu povinnosť, ale odmietli písomne preukázať výšku svojho príjmu a majetku,
  - f) je prijímateľom sociálnej služby, za ktorú má platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.
- (4) Ak prijímateľovi sociálnej služby výška jeho príjmu nepostačuje na zaplatenie stanovenej úhrady za poskytovanú sociálnu službu je potrebné skúmať nielen súčasnú finančnú situáciu klienta, ale aj jeho príjem (prípadne jeho rodiny) získaný predajom nehnuteľností v posledných piatich rokoch. Taktiež sa zohľadňuje vyživovacia povinnosť manžela – manželky, rodičov a detí.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby, na ktorého sa vzťahuje ochrana príjmu, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v § 73 zákona o sociálnych službách.
- (6) Prijímateľ sociálnej služby, na ktorého sa vzťahuje ochrana príjmu, platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v § 73 zákona o sociálnych službách a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní písomne oznámiť obci alebo vyššiemu územnému celku zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a iné zmeny majúce vplyv na poskytovanie sociálnej služby.

### **§ 13**

#### **Úhrada za sociálnu službu alebo jej časti osobami majúcimi voči prijímateľovi sociálnej služby vyživovaciu povinnosť a inými osobami**

- (1) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom – zákonom o životnom minime.
- (2) Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu sa uzatvára

podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.

- (3) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu sa uzatvára podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 73 ods. 9 zákona o sociálnych službách.
- (4) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu podľa ods. (2) a ods. (3) tohto ustanovenia, miestne príslušný vyšší územný celok – Úrad Košického samosprávneho kraja alebo miestne príslušná obec – obec Nálepkovo podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 92 ods. 5 zákona o sociálnych službách, rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (5) V prípade skutočnosti uvedenej v ods. (4) tohto ustanovenia odstúpi špecializované zariadenie spisovú dokumentáciu spolu s odôvodnením a popisom stavu Úradu Košického samosprávneho kraja. Odôvodnenie bude obsahovať skutočnosti dokazovania majetku. Spisová dokumentácia musí obsahovať fotokópie všetkých dôkazných materiálov vrátane rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti vyššieho územného celku o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, žiadosti o uzatvorenie zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, výpočtového listu a pod.
- (6) V prípade skutočnosti uvedenej v ods. (4) tohto ustanovenia odstúpi zariadenie pre seniorov spisovú dokumentáciu spolu s odôvodnením a popisom stavu obci Nálepkovo. Odôvodnenie bude obsahovať skutočnosti dokazovania majetku. Spisová dokumentácia musí obsahovať fotokópie všetkých dôkazných materiálov vrátane rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti obce o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, žiadosti o uzatvorenie zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, výpočtového listu a pod.
- (7) Obec Nálepkovo a Košický samosprávny kraj ako vecne príslušný správny orgán v súlade s ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách v konaní o povinnosti rodičov a detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť je povinný vydať rozhodnutie.

## **§ 14 Pohľadávky**

- (1) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom prijímateľa

sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

- (2) Nezaplatená úhrada za sociálnu službu je s poukazom na § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, pričom suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu je uvedená v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Interpretáciu a aplikáciu znenia § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách je potrebné spájať s právnou úpravou dedičského práva. V súlade s § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách pohľadávka nezaplatenej úhrady za sociálnu službu alebo jej časti nezaniká smrťou prijímateľa sociálnej služby, resp. povinnej osoby (napr. rodičia alebo deti) ale ide o povinnosť, ktorá je predmetom dedičstva.
- (4) Touto právnou úpravou však nie je dotknutý režim priebežnej náležitej správy a vymáhania pohľadávky poskytovateľa sociálnej služby, ktorý je veriteľom a musí sa starať o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené pri zmene príjmových a majetkových pomerov dlžníka, aby pohľadávka bola včas uplatnená na príslušných orgánoch (ide o vykonanie všetkých úkonov potrebných na zabránenie premlčaniu pohľadávky, ktorá sa ako pohľadávka premlčuje vo všeobecnej trojročnej dobe, pričom počas plynutia tejto doby je potrebné domáhať sa úhrady vzniknutej pohľadávky) a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané.
- (5) K napĺňaniu tejto pôsobnosti sú určené aj povinnosti prijímateľa sociálnej služby ustanovené v § 93 ods. 1 a 4 zákona o sociálnych službách (najmä ohlasovacia povinnosť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie úhrady za sociálnu službu).
- (6) Pohľadávku na úhrade za sociálnu službu nemôže poskytovateľ sociálnej služby postúpiť tretej osobe.

## TRETIA ČASŤ ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

### § 15 Úschova cenných vecí

- (1) Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci ohodnotené súdnym znalcom a vkladné knižky prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada, pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení, na základe zmluvy o úschove.

- (2) Cenné veci a vkladné knižky prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku (1) tohto ustanovenia zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby pozbaveného spôsobilosti na právne úkony. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzatvorenia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (5) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí a vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
- (6) Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### § 16 Záverecné ustanovenia

- (1) Obec je oprávnená upraviť výšku úhrad v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov a to zmenou tohto nariadenia.
- (2) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Nálepkovo.

### § 17 Účinnosť

- (1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Nálepkovo dňa 26.6.2012.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2012.

### § 18 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2011 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení Domov dôchodcov Nálepkovo, n.o. v zakladateľskej pôsobnosti obce Nálepkovo.

V Nálepkuje, dňa 26.6.2012

.....  
Dušan Slivka  
starosta obce

Zverejnené na pripomienkovanie 21.05.2012.  
Kontaktná adresa na zasielanie pripomienok:  
Domov Nálepkuje, n.o., Letná 352/8, 053 33 Nálepkuje  
e-mailová adresa: [riaditel@domovnalepkovo.sk](mailto:riaditel@domovnalepkovo.sk)  
tel číslo: 0915 931 620